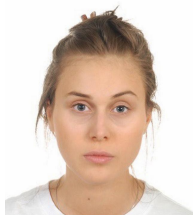


PERSONAL INFORMATION

Tamar Gontsadze



 30, Irakli Gamrekeli street, 0186 Tbilisi (Georgia)

 (+995)598875778

 tamargontsadze@gmail.com

WORK EXPERIENCE

20/06/2019–02/10/2019

Manager Assistant

Americans Best Value Inn, Mackinaw city, MI (United States)

I have been in the United States for three months under an exchange-internship program, Exactly in the state of Michigan.

[Related document\(s\): us, US](#)

15/10/2018–02/02/2019

Procter & Gamble, Lodz (Poland)

During the exchange program, I was working as a management assistant at Procter & Gamble Company in Poland. We were organizing the work process of individual groups.

[Related document\(s\): img20191015_15290561.jpg, img20191015_15281014.jpg](#)

EDUCATION AND TRAINING

10/09/2015–07/07/2019

Business Administration

The University of Georgia, Tbilisi (Georgia)

Bachelor degree

25/09/2018–25/02/2019

Business administration

University of Łódź, Lodz (Poland)

With the Erasmus + exchange program, I studied at the University of Lodz for six months. During the course I studied the following subjects:

- Human Resource Management
- Sustainable Supply Chain Management
- International Finance
- E-Business and Digital Marketing
- Sustainable Operations Management

[Related document\(s\): Lodz, Poland, Lodz, Poland](#)

17/04/2019–23/04/2019

Methodology Of Modern Innovation Management

International Black Sea University, Research and Innovation Hub, Tbilisi (Georgia)

The training consisted of five training sessions:

- Innovation in the field of business sessions
- Agile development methods
- Scrum
- Kanban

- Behavior driven development

Related document(s): IBSU

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Georgian

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C1	C2	C2	C1
Russian	B1	A2	A2	A2	A2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills Sociable, Friendly, Public speaking, Verbal communication

Organisational / managerial skills Leadership, The ability to solve the problem

Job-related skills Creative, Ability to teamwork, Critical thinking, Organized, Punctual

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Independent user	Proficient user

Digital skills - Self-assessment grid

Email, Blogging, Excel, Microsoft Word, Power Point, Networks

ATTACHMENTS

- Lodz, Poland
- Lodz, Poland
- IBSU
- us
- US
- img20191015_15290561.jpg
- img20191015_15281014.jpg

Lodz, Poland 

Lodz, Poland



**UNIWERSYTET
ŁÓDZKI**

Biurowspółpracy
z Zagranicą

Liliana Lato

Kierownik Biura Współpracy z Zagranicą
Uniwersytet Łódzki



Łódź, 31.07.2018

LIST AKCEPTACYJNY

Uniwersytet Łódzki potwierdza, iż Pani Tamar Gontsadze, obywatelka Gruzji, legitymująca się paszportem o numerze 18AA40130, z datą upływu ważności w dniu 24 lipca 2028, studentka University of Georgia, uczelni partnerskiej Uniwersytetu Łódzkiego, została zaakceptowana jako uczestniczka programu wymiany studenckiej na Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, na okres jednego semestru (od 1.10.2018 do 17.02.2019). Na podstawie umowy bilateralnej zawartej pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim oraz University of Georgia, studentka nie ponosi żadnych kosztów za naukę w wymienionym okresie.

Pani Tamar Gontsadze przedłożyła wszystkie wymagane dokumenty i otrzyma status studenta UŁ na czas trwania programu wymiany.

Uczestniczka programu otrzyma miejsce w jednym z Domów Studenckich UŁ, bądź informację o innych możliwościach zakwaterowania poza kampusem UŁ.



KIEROWNIK
Biura Współpracy z Zagranicą UŁ

mar. Liliana Lato

tel.: 42 635 47 90, fax: 42 635 47 89,
ul. Uniwersytecka 3, 90-137 Łódź, Poland
e-mail: iso@uni.lodz.pl

 www.iso.uni.lodz.pl



us 

US 

May 23 , 2019

Star Academy
10, I.Chavchavadze Ave. / 2 Napareuli Str., 0179, Tbilisi, Georgia
Phone Number:
(Work): 032 273 88 66
E-mail: info@staracademy.ge
To: The US Consulate General, [Tbilisi, Georgia]

Dear Sir/Madame,

I am writing in relation to inform you that Tamar Gontsadze has gone through the interview successfully and was chosen as a participant in Work and Travel program.

Star Academy is an international organization, we are accredited representative of CIEE organization (Council on International Educational Exchange), INTRAX, AAG, which is supported by U.S. State Department.

Star Academy provides an intensive, individualized academic program for students with learning differences with a commitment to helping them achieve their full potential and lead gratifying, productive lives.

Work and Travel program provides Georgian students with an opportunity to live and work in the United States during their summer vacation from university to experience and to be exposed to the people and way of life in the United States.

Sincerely,

Executive Director


 Lali Jokhadze

Staracademy Ltd; Add: 10, I.Chavchavadze Ave. / 2 Napareuli Str., 0179, Tbilisi, Georgia; Tel: 995 32 296-77-99; Mob: 995 599 73 88 66

img20191015_15290561.jpg



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
nr umowy **UMW/SONO.ŁÓD.NOW/2018/12/0037**

PROGRES HR Sp. z o.o.
Grupa Progres
80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 411
NIP 584-27-37-11, Odnalazki 411
ul. Piotrkowska 60-98 425 Łódź
tel. 51 421 10 24 33 69
e-mail: sonoco@grupaprogres.pl
otwarte pon-pt: 8:00-16:00

Zawarta w dniu **2018-12-01** w **Gdańsk**, pomiędzy:

PROGRES HR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa przez **AGNIESZKA WITCZAK** z siedzibą **Al. Grunwaldzka 411 80-309 Gdańsk**, NIP: **5842736371**, nr rej. **11005** Agencja Zatrudnienia, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

Nazwisko	GONTSADZE	Imię	TAMAR
Adres w miejscu zamieszkania:			
Ulica	STARJKU ŁÓDZKICH STUDNETÓW 1981 ROKU	Nr domu	3
Miejscowość	ŁÓDŹ	Kod pocztowy	91-404
Województwo	łódzkie	Pocztą	ŁÓDŹ
Gmina	ŁÓDŹ	Data ur.	1997-09-25
Powiat	ŁÓDZKI	Nr PESEL	
Adres e-mail	tamargontsadze@gmail.com	U. skarbowy	Urząd Skarbowy Łódź-Śródmieście
Nr legitymacji szkolnej/studenckiej	1711	Nr telefonu (kontakt)	780122834

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

§1

- Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług: **CZYNNOŚCI PRODUKCYJNE** na terenie: **SONOCO ŁÓDŹ NOWY JOZEFÓW**
- Z zastrzeżeniem ust. 3 Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w niniejszej umowie na rzecz osoby trzeciej wskazanej przez Zleceniodawcę. Strony zawierają umowę na czas oznaczony od dnia **2018-12-01** do dnia **2018-12-31**.
- Zleceniobiorca, będący cudzoziemcem, uprawniony jest do świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy przy spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wyłącznie w okresie wskazanym w decyzji lub innym akcie normatywnym wydanym przez właściwe organy administracji publicznej.
- Zleceniobiorca, będący cudzoziemcem, zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług w szczególności w przypadku:
 - upływu okresu określonego w decyzji lub innym akcie normatywnym wydanym przez właściwe organy administracji publicznej uprawniającym go do legalnego świadczenia usług,
 - wystąpienia sytuacji, po której cudzoziemiec nie spełnia kryteriów/przesłanek określonych w art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§2

- Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie **brutto** liczone wg stawki godzinowej w wysokości **13 zł 70 gr** (słownie: **trzynaście zł 70/100**), płatne miesięcznie przelewem na rachunek: **59 1050 1461 1000 0092 6093 4766** 21 dnia następnego miesiąca.
- Wyrażam zgodę na objęcie mnie ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i upoważniam Zleceniodawcę do comiesięcznego potrącenia składki w wysokości **10** z tego tytułu.

§3

- Zleceniobiorca otrzymuje za wykonane usługi wynagrodzenie w oparciu o zaakceptowane przez Zleceniodawcę zestawienie czasu wykonanych czynności, złożone na ręce wyznaczonego dla Zleceniobiorcy przedstawiciela Zleceniodawcy lub w siedzibie Zleceniodawcy, do 2-go dnia roboczego następnego miesiąca.
- W przypadku niedotrzymania powyższego terminu z winy Zleceniobiorcy, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o 31 dni.

§4

Jeżeli, z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy dostarczenie zestawienia czasu wykonanych czynności nie będzie możliwe w terminie przewidzianym w § 3 ust.1, Strony ustalają, iż ostateczny termin jego doręczenia upływa z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniobiorca zakończył wykonanie usług.

§5

Zleceniobiorcy mogą zostać zlecone dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązki wynikające z bieżącej umowy. Za wykonanie tych zadań Zleceniobiorca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, które będzie uzgadniane indywidualnie.

§6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług, bez prawa powierzania ich wykonania osobie trzeciej, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 738 § 1 k.c.

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z harmonogramem świadczenia czynności, przedstawionym przez Zleceniodawcę lub osobę trzecią przez niego wskazaną.

2f8fd930-cb44-45fb-b0a8-1dbce7494482

img20191015_15281014.jpg



§17

- Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest **PROGRES HR SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ** (art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE L 119, str. 1) Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych – kontakt: iod@grupaprogres.pl, al. Grunwaldzka 411, 80-309 Gdańsk.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia oraz realizacji Umowy zlecenia;
 - wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika zaliczki na podatek - podstawa prawna art. 41 ust. 1-2 ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200);
 - wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne - podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 6 ust. 4 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1778);
 - wypełniania przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne - podstawa prawna art. 66 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 69 ust. 1 ustawy z 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1938).
- Dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych mogą zostać udostępnione właściwemu Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat.
- Informuję Pana/Panią o prawie do żądania od administratora dostępu do Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.
- Zleceniobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

§18

Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o dostępie do utworzonego dla niego eKonta oraz o poniższych danych niezbędnych do prawidłowego korzystania z eKonta:
Adres do eKonta: ekonto.grupaprogres.pl
Login Zleceniobiorcy: 18AA40130
Hasło:
ed6fc6&S

Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o konieczności zmiany powyżej wskazanego hasła podczas pierwszego logowania do eKonta.

§19

Wyrażam zgodę na przekazanie informacji PIT-11 za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy tamargontsadze@gmail.com

§20

Z zastrzeżeniem §10 i §15 wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają form pisemnej pod rygorem nieważności.

§21

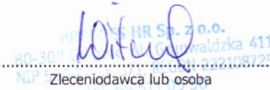
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

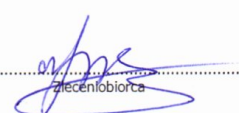
§22

Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§23

- W przypadku gdy Stroną umowy jest obywatel RP umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- W przypadku gdy Zleceniobiorcą nie jest obywatel RP umowa zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa w języku polskim oraz jeden w języku dla niego zrozumiałym.


Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona


Zleceniobiorca

2f8fd930-cb44-45fb-b0a8-1dbce7494482