

მდგრადი განვითარების მიზნების შესრულების
მონიტორინგის ელექტრონული სისტემა
(SDGMS)

მომხმარებლის სახელმძღვანელო
(ანგარიშგება)

V1.0

ნათია შაროვი

მონაცემთა გაცვლის სააგენტო

დეკემბერი, 2019

სარჩევი

შესავალი	3
სისტემაში შესვლა	4
დავალების გაცემა (მთავრობის ადმინისტრაციისთვის)	5
საკუთარ პასუხისმგებლობაში არსებული ამოცანების ანგარიშგება.....	7
მოდერაცია.....	16
სხვის პასუხისმგებლობაში არსებული ამოცანების ანგარიშგება.....	20
წლის ანგარიშის გამოქვეყნება	22
ისტორია.....	23
შეტყობინებები.....	24

შესავალი

წინამდებარე სახელმძღვანელო აღწერს მდგრადი განვითარების მიზნების შესრულების მონიტორინგის ელექტრონული სისტემის ანგარიშგების ფუნქციონალს მისი მომხმარებლებისთვის.

ფუნქციონალის აღწერა გადანაწილებულია თავებში:

1. სისტემაში შესვლა
2. დავალების გაცემა (**მხოლოდ მთავრობის ადმინისტრაციისთვის**)
3. საკუთარ პასუხისმგებლობაში არსებული ამოცანების ანგარიშგება;
4. მოდერაცია;
5. სხვის პასუხისმგებლობაში არსებული ამოცანების ანგარიშგება;
6. წლის ანგარიშის გამოქვეყნება;
7. ისტორია;
8. შეტყობინებები.

სახელმძღვანელო თანმიმდევრულად აღწერს ანგარიშგების პროცესს და სიმარტივისთვის, ტექსტურ ინფორმაციას დართული აქვს შესაბამისი სურათები.

სისტემაში შესვლა

1. სისტემაში შესვლა ხდება უშუალოდ ვებსაიტის მთავარი გვერდიდან (sdg.gov.ge) სურათზე მითითებულ „სისტემაში შესვლა“ ლილაკზე დაჭერით

The screenshot shows the homepage of the Sustainable Development Goals (SDG) portal in Georgia. At the top, there is a navigation bar with social media icons and a language selector (English). Below the navigation bar, there are several news items with photos and dates. A large red arrow points from the 'სასარგებლო ბმულები' (Useful links) section to the 'სისტემაში შესვლა' (Login) button. The 'სასარგებლო ბმულები' section contains four links: 'მდგრადი განვითარების მიზნები' (Sustainable Development Goals), 'გაერთიანებული ერების ორგანიზაცია' (United Nations), 'საქართველოს მთავრობა' (Government of Georgia), and 'გამოცემები' (Publications). The 'სისტემაში შესვლა' button is highlighted with a red oval.

სასარგებლო ბმულები

- მდგრადი განვითარების მიზნები
- გაერთიანებული ერების ორგანიზაცია
- საქართველოს მთავრობა
- გამოცემები

სისტემაში შესვლა

პარტნიორები

- გაერთიანებული ერების ორგანიზაცია
- საქართველოს მთავრობა
- IDFI
- საერთაშორისო მონეტარული ფონდი
- საშვედო
- Sverige
- UNDP

დამაინტერესებელი მომხმარებელი გვერდის საცემტოს მიერ

2. სურათზე გამოტანილ გვერდზე მომხმარებელს შეყავს:
 - მომხმარებელი - ეთითება მომხმარებლის ელექტრონული ფოსტა
 - პაროლი - ეთითება ელექტრონული სისტემის მიერ გენერირებული და მომხმარებლისთვის მიწოდებული პაროლი.
3. პაროლის დაკარგვის/დავიწყების შემთხვევაში მომხმარებელს აქვს საშუალება ისარგებლოს „პაროლის აღდგენის“ ფუნქციით შესაბამისი ბმულის გამოყენებით.

ავტორიზაცია

მომხმარებელი

პაროლი

შავსულის აღმოჩენა

შესვლა ➔

დავალების გაცემა (მთავრობის ადმინისტრაციისთვის)

- წლის გეგმის გამოქვეყნების შემდეგ, ელ. სისტემაში უნდა დაიწყოს შესაბამისი წლის ანგარიშის შევსება. ამისათვის, მთავრობის ადმინისტრაციამ, კერძოდ, AOG Level 0 როლის მომხმარებელმა, პასუხისმგებელი უწყებების მომხმარებლებისთვის უნდა გასცეს შესაბამისი დავალება;
- წლის ანგარიშის დავალების გასაცემად, AOG Level 0 როლის მომხმარებელი უნდა შევიდეს წლის ანგარიშების ქვემენიუში **დავალებები** და დააჭიროს ღილაკს დავალების დამატება; (იხ. სურათი 1 და 2)



მდგრადი განვითარების მიზნების
მონიტორინგის სისტემა

sdgcouncil@gov.ge 032 2990900 (2395)

გეგმა წლის გეგმები წლის ანგარიშები კლასიფიკატორები მომხმარებლები პირადი ანგარიში

მთავარი > გეგმა

წლის ანგარიშები

დავალებები

სურათი 1



მდგრადი განვითარების მიზნების
მონიტორინგის სისტემა

sdgcouncil@gov.ge

032 2990900 (2395)

გვერდი

წლის გვერდები

წლის ანგარიშები

კლასიფიკატორები

მომხმარებლები

პირადი ანგარიში

მთავარი > წლის ანგარიშები > დავალებები

დავალებები

დავალების გაცემა

სულ 4 მონაცემი

წელი

ინსტრუქცია

ბოლო ვადა

გაგზავნის / მიღების თარიღი

სურათი 2

- შედეგად, გაიხსნება დავალების დამატების ფორმა; (იხ. სურათი 3)

გვერდი

წლის გვერდები

წლის ანგარიშები

კლასიფიკატორები

მომხმარებლები

პირადი ანგარიში

მთავარი > წლის ანგარიშები > დავალებები

დავალებები

დავალების გაცემა

დავალების დამატება

ინსტრუქცია *

წელი *

აირჩიეთ

ბოლო ვადა *

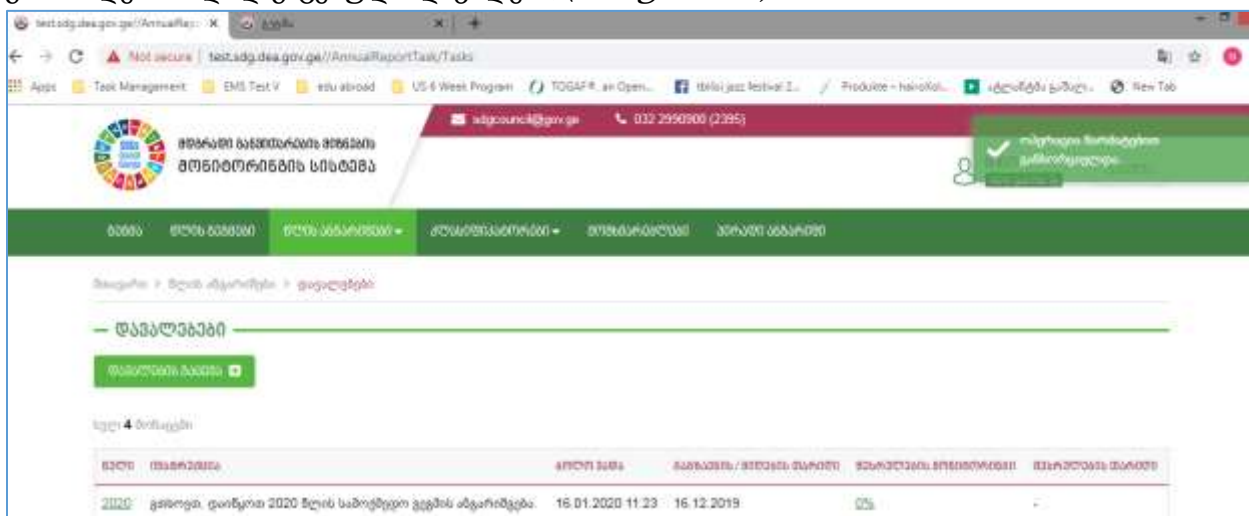
16 / 01 / 2020

დახურვა

დამატება

სურათი 3

4. AOG Level 0 როლის მომხმარებელმა უნდა შეავსოს ინსტრუქცია და ველში წელი აირჩიოს ის მნიშვნელობა, რომელი წლის გეგმისთვისაც სურს ანგარიშის შევსების დავალების გაცემა.
ველი **ბოლო ვადა** მას ავტომატურად შევსებული დახვდება მიმდინარე თარიღიდან 31-ე კალენდარული დღით და მისი შეცვლა შეუძლებელი იქნება;
5. დავალების დამატების ფორმის შევსების შემდეგ, AOG Level 0 როლის მომხმარებელმა უნდა დააჭიროს ღილაკს **დამატება**;
6. შედეგად, დავალების დამატების ფორმა დაიხურება, გვერდის მარჯვენა ზედა კუთხეში გამოვა შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა**, და დავალებების ცხრილში გამოჩნდება ახლად გაცემული დავალება; (იხ. სურათი 4)



სურათი 4

7. დავალების წარმატებით გაცემის შედეგად:
 - 7.1. ყველა აქტიური სტატუსის მომხმარებელს გაეგზავნება შესაბამისი შეტყობინება ელფოსტაზე;
 - 7.2. შესაბამისი წლის გეგმის ამოცანები გამოჩნდება შესაბამისი წლის ანგარიშის მენიუში, სტატუსით "მუშაობა არ დაწყებულა" და მომხმარებლები დაიწყებენ ანგარიშგებას. დეტალები იხ. მომდევნო ქვეთავებში.

საკუთარ პასუხისმგებლობაში არსებული ამოცანების ანგარიშგება

1. მთავრობის ადმინისტრაციის მიერ ანგარიშის შევსების დავალების გაცემის შედეგად, ამოცანებზე პასუხისმგებელი უწყებების მომხმარებლები მიიღებენ შემდეგი სახის ავტომატურ შეტყობინებას ელფოსტაზე:

„From: SDG.GOV.GE <info@sdg.gov.ge>

Subject: გთხოვთ, დაიწყოთ 2020 წლის ანგარიშზე მუშაობა

მოგესალმებით.

თხოვთ, დაიწყოთ 2020 წლის ანგარიშზე მუშაობა.

ანგარიშზე მუშაობის დასრულების ბოლო ვადაა 16.01.2020.

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისთვის.

პატივისცემით,

საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია.“

- მიღებული დავალება ამოცანებზე პასუხისმგებელი უწყებების მომხმარებლებს გამოუჩნდებათ ასევე მენიუში, **წლის ანგარიშები >> დავალებები**, შესაბამის ცხრილში; (იხ. სურათი 5.)

საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია

sdgcouncil@gov.ge 032 2990900 (2395)

მდგრადი განვითარების მიზნების მონიტორინგის სისტემა

გეგმა წლის გეგმები წლის ანგარიშები პირადი ანგარიში

მთავარი > წლის ანგარიშები

დავალებები

სულ 4 მონაცემი

წელი	ინსტრუქცია	ბოლო ვადა	გაგზავნის / მიღების თარიღი	შესრულება
2020	გთხოვთ, დაიწყოთ 2020 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიშგება.	16.01.2020 11:23	16.12.2019	0%

სურათი 5

- ანგარიშგებისთვის, მომხმარებლები უნდა შევიდნენ მენიუში **წლის ანგარიშები** და ცხრილში დააჭირონ იმ წლის მნიშვნელობას, რომლის წლის გეგმისთვისაც სურთ ანგარიშის შევსება; (იხ. სურათი 6)



სურათი 6

4. შედეგად, გაიხსნება შესაბამისი წლის ანგარიშის ცხრილი, რომელშიც წარმოდგენილი იქნება წლის გეგმის ამოცანები, ანგარიშის ცარიელი სვეტებით: **შესრულების ანგარიში (yyyy), ანგარიშის სტატუსი**. თითოეული ამოცანის სტატუსი საწყის ეტაპზე იქნება **მუშაობა არ დაწყებული**; (იხ. სურათი 7 და 8)

8. მოდერაცია ღილაკზე დაჭერის შედეგად, მომხმარებელთან გაიხსნება შესაბამისი ამოცანის პროფილის ის გვერდი, სადაც ავტომატურად არჩეული იქნება შესაბამისი წლის ანგარიშის ჩანართი; (იხ. სურათი 11)

[illegible]

სურათი 11

9. მომხმარებელმა ანგარიში უნდა შეავსოს საბაზისო ინდიკატორში მითითებული მონაცემებისთვის;

10. თუ ინდიკატორში მონაცემები წარმოდგენილია რ-ბრივი მახასიათებლებით, მომხმარებელს მოუწევს შეავსოს რ-ბრივი მაჩვენებლები საანგარიშო წლისთვის, კომენტარი და ანგარიშის სტატუსი; (იხ. სურათი 12)

გ. დოკუმენტის საშუალო და პარალელური ნაწილი

გლობალური კომენტარი	საპ. მისამ. კომენტარი	გლობალური ინდიკატორი	საპ. მისამ. ინდიკატორი- მიზანი 2030	საბაზისო ინდიკატორი
8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასასაქონლო დასაქმებულებისათვის	8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასასაქონლო დასაქმებულებისათვის	სასიკვდილო და არასასიკვდილო სანარმოო ტრავმების სიხშირის მაჩვენებელი, სქესისა და მიგრანტის სტატუსის მიხედვით	სასიკვდილო და არასასიკვდილო სანარმოო ტრავმების სიხშირის მაჩვენებელი : საშიშრე: 2030 წლისთვის არასასიკვდილო და სასიკვდილო ტრავმების ჯამური რაოდენობა შემცირდება სულ მცირე 25%-ით	8.8.1 2018 წელს წარმოებაში მომხდარი უბედური შემთხვევის შედეგად დაიღუპა 59 და დაშავდა 199 პირი. ჯამში 258 პირი:

საბაზისო ინდიკატორი 8.8.1

2018 წელს წარმოებაში მომხდარი უბედური შემთხვევის შედეგად დაიღუპა 59 და დაშავდა 199 პირი. ჯამში 258 პირი:

ნაწილი *	დისაბრავანტის განმარტება	მედიანი	რ-ბა *	საბაზისო ერთეული	კომენტარი
ქართ.	აირჩიეთ	/	- სასიკვდილო სანარმოო		
Eng	აირჩიეთ	/	- სასიკვდილო სანარმოო		
ქართ.	აირჩიეთ	/	- არასასიკვდილო სანარმოო		
Eng	აირჩიეთ	/	- არასასიკვდილო სანარმოო		

კომენტარი ქართ.

კომენტარი ENG.

ანგარიშის სტატუსი *

აირჩიეთ

დახურვა ✕ შენახვა 💾 განმარტება 📖

სურათი 12

11. თუ ინდიკატორში მონაცემები წარმოდგენილია ხარისხობრივი (ტექსტური) მონაცემებით, მომხმარებელს მოუწევს შეავსოს ანგარიში (ტექსტური ინფორმაციით) და ანგარიშის სტატუსი; (იხ. სურათი 13)

8. ღირსეული სახელო და ეკონომიკური ზრდა

გლობალური ამოცანა	საქ. მიხედ. ამოცანა	გლობალური ინდიკატორი	საქ. მიხედ. ინდიკატორი- მიზანი 2030	საბაზისო ინდიკატორი
8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასაიმიგრაციო დასაქმებულებისათვის	8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასაიმიგრაციო დასაქმებულებისათვის	სასიკვდილო და არასასიკვდილო სანარშო ტრავმების სიხშირის მაჩვენებელი, სქესისა და მიგრანტის სტატუსის	სასამართლოში შრომით დავებზე შესული საჩივრების რაოდენობა 1000 დასაქმებულზე გადამდარიშებით (საშუალო: განისაზღვრება საბაზისო	8.8.1.2: 2016 წელი: თბილისის სააპელაციო სასამართლოს სამოქალაქო სამსახურის პალატაში შრომითი ურთიერთობებიდან გამომდინარე განიხილა 137 სააპელაციო საჩივარი და 24 კერძო საჩივარი, ზაშვი 161 საჩივარი. მანქანების - 0.161 * შენიშვნა - დაანგარიშებულია 1000 დაქმნაზე დასაქმებულზე

საბაზისო ინდიკატორი 8.8.1.2

ანგარიში ქართ. *

ანგარიში ENG *

ანგარიშის სტატუსი *

აირჩიეთ ▼

დაბრუნება ✕
შენახვა 💾
გამგზავნა ✉

სურათი 13

12. **დახურვა** ღილაკზე დაჭერით, ანგარიში არ შეინახება და მომხმარებელთან გამოვა ანგარიშის დათვალიერების ფორმა; (იხ. სურათი 14)

2020

ანგარიში

ისტორია

მოდერაცია

ანგარიშის სტატუსი: **შეშობა არ დაწყებულია**

ქართ

Eng

გლობალური ამოცანა	საპ. მიხაფ. ამოცანა	გლობალური ინდიკატორი	საპ. მიხაფ. ინდიკატორი- მიზანი 2030	საბაზისო ინდიკატორი
8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასაიმიგრაციო დასაქმებულებისათვის	8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასაიმიგრაციო დასაქმებულებისათვის	სასიკვდილო და არასასიკვდილო სანარმოო ტრავმების სიხშირის მაჩვენებელი, სქესისა და მიგრანტის სტატუსის მიხედვით	სასამართლოში შრომით დავებზე შესული საჩივრების რაოდენობა 1000 დასაქმებულზე გადანაგარიშებით (სამიზნე: განისაზღვრება საბაზისო ინდიკატორის დადგენის შემდეგ)	8.8.1.2: 2016 წელი: თბილისის სააპელაციო სასამართლოს სამოქალაქო სამართა პალატამ შრომითი ურთიერთობებიდან გამომდინარე განიხილა 137 სააპელაციო საჩივარი და 24 კერძო საჩივარი, ზამში 161 საჩივარი. გარემიგბელი - 0.161 * შენიშვნა - დაანგარიშებულია 1000 დაქირავებით დასაქმებულზე

8.8.1.2:

ანგარიშის სტატუსი:

→ -

სურათი 14

- შენახვა ღილაკზე დაჭერით, მომხმარებელი დარჩება ანგარიშის გვერდზე, გამოვა შესაბამისი შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა**, და მოხდება ანგარიშის შენახვა, მაგრამ თვითონ ანგარიშს შეუწარმუნდება სტატუსი. ამ შემთხვევაში ეს სტატუსია **შეშობა არ დაწყებულია**;
- გაგზავნა** ღილაკზე დაჭერის შედეგად კი გამოვა შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა**, მომხმარებელი გადამისამართდება ანგარიშების ცხრილზე, ანგარიში კი გაიგზავნება ზემდგომი როლის მომხმარებელთან მოდერაციისთვის;
- ზემდგომი როლის მომხმარებელთან ანგარიშის გაგზავნის შედეგად, ანგარიშს მიენიჭება სტატუსი „[როლი] [უწყება] ახორციელებს მოდერაციას“. (იხ. სურათი 15)

-

Geostat (Level 2)

koka maistrenko

საქსტატი

AOG (Level 0)

საქართველოს შთავრების ადმინისტრაცია

ახორციელებს მოდერაციას

სურათი 15

მოდერაცია

- იმისათვის, რომ მომხმარებელმა განახორციელოს მასთან მისული ანგარიშის მოდერაცია, მან ანგარიშების ცხრილში, საძიებო პანელში უნდა მოძებნოს შესაბამისი ამოცანა,

ელოდება ჩემს მოდერაციას ველის მონიშვნითა და ძიება ღილაკზე დაჭერით; (იხ. სურათი 16)

სურათი 16

2. მოდერაცია ღილაკზე დაჭერით, მომხმარებელი გადამისამართდება აქტივობის პროფილში, შესაბამისი წლის ანგარიშის მოდერაციის ფორმაში; (იხ. სურათი 17)

სურათი 17

3. მოდერატორს უფლება აქვს შეცვალოს ანგარიშის ველებში მიწოდებული ინფორმაცია და ან უარყოს ან დაადასტუროს ის, შესაბამისი ღილაკებზე დაჭერით. უარყოფამდე/დადასტურებამდე შეუძლია შეინახოს ცვლილებები მრავალჯერადად, შენახვა ღილაკზე დაჭერით; (იხ. სურათი 18)

ამოცანა

ისტორია

წლის ანგარიშები

ბარა

2020

ანგარიში

ისტორია

დათვალიწერვა

რედაქტირება

ანგარიშის სტატუსი: ახორციელებს მოდერაციას

გლობალური ამოცანა	საბ. მისაღ. ამოცანა	გლობალური ინდიკატორი	საბ. მისაღ. ინდიკატორი - მისაღი 2030	საბაზისო ინდიკატორი
8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასაიმედოდ დასაქმებულებისათვის	8.8 შრომითი უფლებების დაცვა და უსაფრთხო და დაცული შრომითი გარემოს შექმნა ყველა მომუშავე პირისთვის, მათ შორის მიგრანტი მუშაკებისთვის, განსაკუთრებით კი მიგრანტი ქალებისა და არასაიმედოდ დასაქმებულებისათვის	სასიცქილო და არასასიცქილო სანარმო ტრავმების სიხშირის მაჩვენებელი, სქესისა და მიგრანტის სტატუსის მიხედვით	სასამართლოში შრომით დავებზე შესული საჩივრების რაოდენობა 1000 დასაქმებულზე გადაანგარიშებით (საშიშნე: განისაზღვრება საბაზისო ინდიკატორის დადგენის შემდეგ)	8.8.1.2: 2016 წელი: თბილისის საპაპალაიო სასამართლოს სამოქალაქო სამმეთა პალატამ შრომითი ურთიერთობებიდან გამომდინარე განიხილა 137 საპაპალაიო საჩივარი და 24 კერძო საჩივარი, მათში 161 საჩივარი. მარვენიბილი - 0.161 * შენიშვნა - დანაბარმეზულია 1000 დაძირავებით დასაძმეპულზე

საბაზისო ინდიკატორი 8.8.1.2

ანგარიში ქართ. *

ანგარიში

ანგარიში ENG *

Report

ანგარიშის სტატუსი *

დიდნილად განხორციელებული

დასურვა

შენახვა

შარქოდა

დადასტურება

სურათი 18

16. შენახვა ღილაკზე დაჭერით, მომხმარებელი დარჩება ანგარიშის გვერდზე, გამოვა შესაბამისი შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა**, და მოხდება ანგარიშის შენახვა, თვითონ ანგარიშს კი შეუნარჩუნდება სტატუსი. ამ შემთხვევაში ეს სტატუსია „[როლი] [უწყება] ახორციელებს მოდერაციას“; (იხ. სურათი 19)

სურათი 19

17. უარყოფა ღილაკზე დაჭერის შედეგად, გამოვა ფანჯარა, სადაც მოდერატორმა უნდა მიუთითოს უარის მიზეზი, კომენტარის სახით, და დააჭიროს ღილაკს უარყოფა; (იხ. სურათი 20)

სურათი 20

18. უარყოფის შედეგად, მომხმარებელი გადამისამართდება ანგარიშების ცხრილზე, სადაც გამოვა შეტყობინება, ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა, ანგარიში კი გაიგზავნება ამოცანაზე პასუხისმგებელი პირთან მოდერატორისთვის;
19. პასუხისმგებელ პირთან ანგარიშის გაგზავნის შედეგად, ანგარიშს მიენიჭება სტატუსი „უარყოფილი“; (იხ. სურათი 21)



სურათი 21

20. დადასტურება ღილაკზე დაჭერის შედეგად, გამოვა ფანჯარა, სადაც მოდერატორს შეუძლია მიუთითოს კომენტარი;
21. დასტურის ფანჯარაში დადასტურება ღილაკზე დაჭერის შედეგად, გამოვა შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა**, მომხმარებელი გადამისამართდება ანგარიშების ცხრილზე, ანგარიში კი გაიგზავნება ზემდგომი როლის მომხმარებელთან მოდერაციისთვის;
22. ზემდგომი როლის მომხმარებელთან ანგარიშის გაგზავნის შედეგად, ანგარიშს მიენიჭება სტატუსი „[როლი] [უწყება] ახორციელებს მოდერაციას“;
23. მოდერაცია სრულდება AOG Level 0 მომხმარებლის მიერ დადასტურების შემთხვევაში. შედეგად, ანგარიშს ენიჭება სტატუსი **დადასტურებული** და ასეთი ანგარიში მზადაა გამოსაქვეყნებლად; (იხ. სურათი 22)



სურათი 22

24. მომხმარებელს შეუძლია ცვლილების გარეშე დახუროს ანგარიშების ფორმა, **დახურვა** ღილაკზე დაჭერით. ასეთ შემთხვევაში, ანგარიშში შეტანილი ცვლილებები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში, არ შეინახება და მომხმარებელთან გამოვა ანგარიშის დათვალიერების ფორმა.

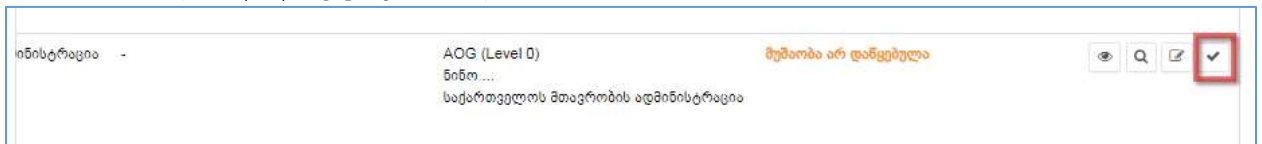
სხვის პასუხისმგებლობაში არსებული ამოცანების ანგარიშგება

1. მხოლოდ AOG Level 0 როლის მომხმარებელს, უფლება აქვს შეავსოს/შეასწოროს სხვისი ამოცანის ანგარიში ნებისმიერ დროს. ამისათვის, მის პირად ანგარიშში, შესაბამისი წლის ანგარიშში, თითოეული ამოცანის სტრიქონში განთავსებულია **რედაქტირება** ღილაკი; (იხ. სურათი 23)



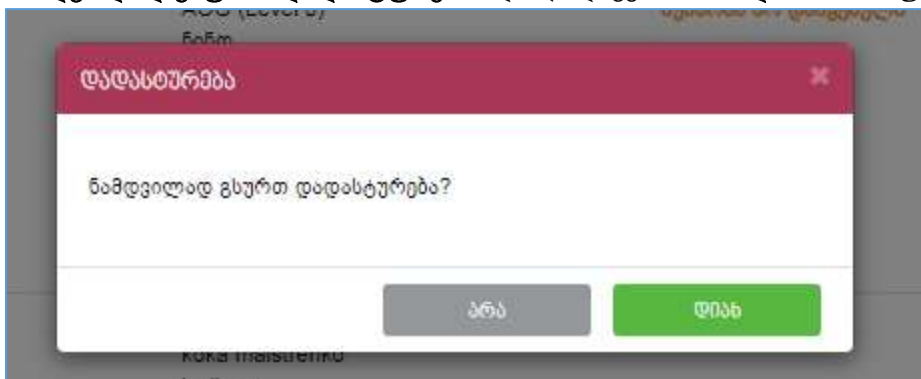
სურათი 23

2. ღილაკზე დაჭერის შედეგად, AOG Level 0 როლის მომხმარებელი გადამისამართდება აქტივობის პროფილში, შესაბამისი წლის ანგარიშის რედაქტირების ფორმაში;
3. **დახურვა** ღილაკზე დაჭერით, ანგარიშში შეტანილი ცვლილებები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში, არ შეინახება და მომხმარებელთან გამოვა ანგარიშის დათვალიერების ფორმა;
4. **შენახვა** ღილაკზე დაჭერით, მომხმარებელი დარჩება ანგარიშის გვერდზე, გამოვა შესაბამისი შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა**, მოხდება ანგარიშის შენახვა და მას შეუნარჩუნდება არსებული სტატუსი;
5. AOG Level 0 როლის მომხმარებელს უფლება აქვს დაადასტუროს სხვისი ამოცანის ანგარიში, მის მოდერაციამდე, **დადასტურება** ღილაკზე დაჭერით. ამისათვის მის პირად ანგარიშში, შესაბამისი წლის ანგარიშში, თითოეული ამოცანის სტრიქონში განთავსებულია **დადასტურება** ღილაკი; (იხ. სურათი 24)



სურათი 24

6. იმისათვის, რომ მოხდეს ანგარიშის დადასტურება, აუცილებელია, რომ ის შევსებული იყოს სრულად;
7. დადასტურების ღილაკზე დაჭერის შედეგად, გამოდის დიალოგური ფანჯარა, **ნამდვილად გსურთ დადასტურება?** და ღილაკები, **არა**, **დიახ**; (იხ. სურათი 25)



სურათი 25

8. **არა** ღილაკზე დაჭერის შედეგად, ფანჯარა იხურება, **დიახ** ღილაკზე დაჭერის შედეგად, თუ ანგარიშის შევსებული არაა, გამოდის შესაბამისი შეტყობინება (იხ. სურათი 26), ხოლო თუ ანგარიში შევსებულია, გამოდის დასტურის შეტყობინება, **ოპერაცია წარმატებით განხორციელდა** და ანგარიშს ენიჭება **დადასტურებული** სტატუსი.



სურათი 26

წლის ანგარიშის გამოქვეყნება

1. ანგარიშგება უნდა დასრულდეს დავალებით განსაზღვრულ ვადაში;
2. ანგარიშის ვადის ამოწურვამდე 3 დღით ადრე ყველა მომხმარებელს ეგზავნება ავტომატური შეტყობინება შემდეგი ტექსტით:

From: SDG.GOV.GE <info@sdg.gov.ge>

Subject:

2020წლის ანგარიშზე მუშაობის ვადა იჭურება

მოგესალმებით.

იჭურება 2020წლის ანგარიშზე მუშაობის ვადა.

ანგარიშზე მუშაობის დასრულების ბოლო ვადაა 16.01.2020

მადლობას გიხდით თანამშრომლობისთვის.

პატივისცემით,

საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია

3. მას შემდეგ, რაც ყველა ანგარიში დადასტურდება AOG Level 0 მომხმარებლის მიერ, უნდა მოხდეს ანგარიშის გამოქვეყნება;
4. ამისათვის ანგარიშების ცხრილში განთავსებულია გამოქვეყნება ღილაკი; (იხ. სურათი 27)

სურათი 27

5. გამოქვეყნება ღილაკზე დაჭერის შედეგად, გამოდის დიალოგური ფანჯარა, შეტყობინებით, **ნამდვილად გსურთ გამოქვეყნება?** და ღილაკები, **არა, დიახ**;
6. **არა** ღილაკზე დაჭერის შედეგად, ფანჯარა იხურება, **დიახ** ღილაკზე დაჭერის შედეგად, მოწმდება, რომ ყველა ამოცანის ანგარიშს ჰქონდეს სტატუსი „დადასტურებული“ ან „გამოქვეყნებული“. თუ ეს პირობა არ სრულდება, გამოდის შესაბამისი შეტყობინება, (იხ. სურათი 28)



სურათი 28

ხოლო თუ ეს პირობა სრულდება, ანგარიში ქვეყნდება საჯაროდ ხილვად სივრცეში და თითოეულ ანგარიშს ენიჭება სტატუსი **გამოქვეყნებული**.

ისტორია

თითოეული ამოცანის ანგარიშს გააჩნია ჩანართი **ისტორია**, სადაც აისახება კონკრეტული ამოცანის ანგარიშგების ქმედებების, მოქმედი პირების, კომენტარების, ქმედების განხორციელების თარიღისა და დროის, ასევე ამა თუ იმ ქმედების შედეგად ანგარიშზე მინიჭებული სტატუსების შესახებ ინფორმაცია. (იხ. სურათი 29)

მთავარი > წლის ანგარიშები > 2020 > ამოცანა N0033 > დამატებითი

— ამოცანა (N 0033) – გამოქვეყნებული (2020 წლის გაზაფხუმი) —

ამოცანა ისტორია წლის ანგარიშები ნაშლს

2020

ანგარიში ისტორია რედაქტირება

სტატუსი	მოქმედება	კომენტარი	მოქმედი პირი	თარიღი და დრო
დადასტურებული	დასტური		AOG (Level 0) ნინო ... საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია	17.12.2019 - 12:25
AOG (Level 0) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია ახორციელებს მოდერაიზაციას	მოდერაიზაციაში გაშვება		Geostat (Level 2) koka maistrenko საქსტატი	17.12.2019 - 12:22
უარყოფილი	უარყოფა	უარყოფის მიზეზი	AOG (Level 0) ნინო ... საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია	17.12.2019 - 12:12
AOG (Level 0) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია ახორციელებს მოდერაიზაციას	შენახვა		AOG (Level 0) ნინო ... საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია	17.12.2019 - 12:09
AOG (Level 0) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია ახორციელებს მოდერაიზაციას	შენახვა		AOG (Level 0) ნინო ... საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია	17.12.2019 - 12:09
AOG (Level 0) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია ახორციელებს მოდერაიზაციას	შენახვა		AOG (Level 0) ნინო ... საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია	17.12.2019 - 12:08
AOG (Level 0) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია ახორციელებს მოდერაიზაციას	შენახვა		AOG (Level 0) ნინო ... საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია	17.12.2019 - 12:07
AOG (Level 0) საქართველოს მთავრობის ადმინისტრაცია ახორციელებს მოდერაიზაციას	მოდერაიზაციაში გაშვება		Geostat (Level 2) koka maistrenko საქსტატი	16.12.2019 - 15:54
მუშაობა არ დაწყებულია	შენახვა		Geostat (Level 2) koka maistrenko საქსტატი	16.12.2019 - 15:53

სურათი 29

შეტყობინებები

ანგარიშგების პროცესის გამარტივებისთვის, სისტემა უზრუნველყოფილს ავტომატური შეტყობინებების გაგზავნას ამოცანაზე პასუხისმგებელ პირებთან და მოდერატორებთან, ანგარიშის მოდერაიზაციაში ჩაშვების ან მისი დადასტურების ან უარყოფის შედეგად, მოდერაციის გზით.