

CAUCASUS, CENTRAL ASIA, MONGOLIA

REGIONAL CAPACITY DEVELOPMENT CENTER

FACT SHEET



March 2019



Caucasus, Central Asia, Mongolia (CCAM) Regional Capacity Development Center (RCDC)

Context

Significant progress has been made to strengthen policy frameworks, institutions, and capacity across the CCAM region, including with support from IMF policy advice, financial support, technical assistance (TA) and training. However, unmet needs and challenges remain, especially reducing vulnerability to shocks, further strengthening institutions, and securing strong, sustainable, and inclusive growth. There is strong engagement with the IMF across the CCAM region, particularly among 6 program and near-program countries.

Coverage

The RCDC is a partnership among the IMF, CCAM countries and external partners. It will cover 9 countries and focus on TA and peer learning (workshops, seminars, customized training). IMF course-based training would continue to be handled from IMF headquarters, and the training centers in Vienna, and Singapore.

TA effectiveness

Past Fund TA has been effective, and in many areas, highly effective (e.g., monetary frameworks, public financial management, statistics). Enhanced familiarity with local institutions and political economy, greater continuity of advisors, and on-the-ground implementation support will bolster effectiveness.

TA demand in the region has been increasing

The IMF provided 8.8 person years ("FTEs") of TA, on average, to the CCAM countries over the past decade, increasing to 9.6 FTEs in 2017, and 13.5 FTEs in 2018.

Focus: fiscal, monetary, statistics

Based on a needs assessment conducted by the IMF country teams and TA departments, and in line with the footprint of the IMF's other RCDCs, the CCAM center will likely focus on:

- Fiscal policy: PFM, macro-fiscal, revenue administration.
- Monetary and financial sector issues: central bank operations and financial supervision.
- Statistics: national accounts, price, and/or government-finance statistics.

Other TA needs would be handled from IMF headquarters, with follow up by resident representatives, country teams, and the RCDC.

Location decision on objective basis

The location of the RCDC will be decided based on objective criteria—host-country financial support and engagement, immunities and privileges, services (flight connections, visa regime, expatriate services, facilities), security, and possible local partnerships (e.g., with universities or think tanks).

Cost

The costs of operations of the RCDC are expected to amount to \$30 million for an initial 5-year phase. The IMF will cover the costs of the center coordinator, while the host country, CCAM members, and other external partners will cover the rest. All CCAM member countries are expected to provide a minimum contribution to demonstrate ownership.

Next steps

- Build out the business plan for the center (confirm TA areas, activities, and budget).
- Make location decision, identify center coordinator, hire advisors.
- Ensure sufficient and sustainable multi-year funding from the host country, members, and external partners

Contacts

- Mark Horton, Assistant Director, Middle East and Central Asia Department (mhorton@imf.org);
- Mark Lewis, Assistant Director, Institute for Capacity Development (mlewis@imf.org)

CAUCASUS, CENTRAL ASIA, MONGOLIA (CCAM) REGIONAL CAPACITY DEVELOPMENT CENTER



REQUEST FOR PROPOSALS



Request for Information – Possible Host Location of the CCAM Regional Capacity Development Center (RCDC)

The IMF staff will evaluate proposals from CCAM countries that would like to be considered as a possible host for the new CCAM RCDC. Proposals and information should be sent to the IMF staff by May 31, 2019

Proposals should be sent in electronic form to:

Mr. Mark Horton
 Assistant Director, Middle East and Central Asia Department
 International Monetary Fund
 +1-202-623-9850
mhorton@imf.org

An IMF staff team will evaluate information received and prepare a report for consideration by IMF management. The proposals should include the information below. Please contact Mr. Horton for questions or clarification.

Area	Description
1. Financial support for the center	<p><i>Please provide a description of the financial commitment the country will provide to a multi-donor account at the IMF to help cover the costs of the center. Please also provide a description of how the financing will be approved and provided (e.g., budget allocation approved one-time or on an annual basis subject to approval by the national parliament or another body).</i></p> <p>Discussion: The total costs of the RCDC for the first five years of operation are estimated at \$30 million. Most RCDCs operate world-wide according to a funding model in which the IMF covers the cost of the RCDC coordinator, while external partners (the host country, RCDC member countries, donors) cover the remainder. These remaining expenses include the cost of capacity development activities (the costs of long-term advisors and short-term experts, travel, office space, utilities, communications, vehicles, local staff, etc.), as well as expenses</p>

Area	Description
	for quality assurance (“backstopping”) and project management by the IMF at IMF headquarters directly in support of the center’s work. The host country would be expected to provide a significant initial contribution towards the envelope of the \$30 million, 5-year budget, along with a multi-year commitment for further financial contributions to the subsequent funding cycles.
2. Arrangements for ongoing support	<i>Please describe the arrangements for counterparts for the RCDC on the side of the host country government and central bank, including for administration and logistics issues (e.g., office space, transportation, facilitation of contacts with local administration) and for diplomatic and visa issues.</i>
3. IMF engagement	<p><i>No specific information request in this area.</i></p> <p>Discussion: The IMF will assess country engagement based on the extent of IMF technical assistance provided over the past 5 years, engagement under a Fund arrangement, participation in IMF data dissemination initiatives, and the country’s track record of publication of Article IV and other staff reports.</p>
4. Immunities and privileges	<p><i>Please indicate your country’s readiness to sign a Memorandum of Understanding (MOU) with the IMF on the operation of the RCDC, including covering privileges and immunities set forth in Article IX of the IMF’s Articles of Agreement and the UN Convention on the Privileges and Immunities of the Specialized Agencies.</i></p> <p>Discussion: The premises of the RCDC should be inviolable and under the sole control and authority of the IMF; the government shall take appropriate measures to protect the center and its staff. The RCDC, its staff, and their family members and dependents shall enjoy privileges and immunities as now enjoyed by IMF staff and personnel (visiting missions, resident representatives, etc.). These will include visa and residency, customs, diplomatic pouch, work permits, taxation, etc., and will be specified in an MOU.</p>
5. Office space	<i>Please identify the cost and availability of commercial or dedicated office space for an RCDC center location in your city/country.</i>

Area	Description
	<p>Discussion: The center will require secure, modern, Class A, 24/7 accessible office space. The space should meet UN Security Standards and accommodate the RCDC coordinator (executive-style office and meeting area), 7-8 expat staff (long-term advisors), space for 5-6 visiting short-term experts, and 4-5 local staff. It should include a reception area, a large conference room (up to 40 persons), and 2-3 smaller meeting areas (up to 8 persons). It should include space for network equipment (10 m²), copiers/printers, filing and secure storage, and a kitchen and eating area, and dedicated restroom facilities. It should be available for occupancy in mid-2020 and ideally have the potential to expand. It should have a reliable back-up power supply (including UPS), a dedicated telecommunications link including for video-teleconferencing, and have access to up-to-date wireless telecommunications services. It should also have 15-20 secure parking spaces. The RCDC should be able to contract with local security and office cleaning and maintenance service contractors.</p> <p>The IMF will also conduct market reviews and inquiries.</p>
6. Air links/flight arrangements	<p><i>Please provide a description of the airport (number of passengers per year) that serves the host city, carriers (local and international), and non-stop and other air links from the host city (frequency, partner cities, duration, reliability, cost).</i></p> <p>Discussion: The description should cover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routes (frequency, duration, stops, costs) to other CCAM member country capitals (Asqabad, Astana, Baku, Bishkek, Dushanbe, Tashkent, Tbilisi, Ulan Bator, Yerevan). • Routes (frequency, duration, stops, costs) to international destinations, especially Vienna (location of the Joint Vienna Institute) and Washington, DC. • Transportation arrangements from the city center to the local airport. <p>The IMF will also conduct transportation reviews and inquiries.</p>
7. Visa regime	<p><i>Please provide a description of your country's visa requirements (procedures, duration, costs) including for nationals of other</i></p>

Area	Description
	<p><i>CCAM countries and international expatriates. Please also provide a description of work permits for the family members or spouses of international expatriate staff of the CCAM RCDC.</i></p> <p>Discussion: The CCAM RCDC is expected to host peer-to-peer, customized training, and other regional events that will involve participants from all nine CCAM member countries and non-CCAM participants. It will also employ an expatriate coordinator, long-term advisors, and short-term experts. In addition, to make employment at the CCAM RCDC more attractive, it should be possible for spouses and other dependents of CCAM international staff to find local employment opportunities in the CCAM host country.</p>
8. Security	<p><i>No specific information request in this area. IMF will conduct a security assessment for each potential host country, in consultation with the UN.</i></p> <p>Discussion: The IMF assessment will consider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crime • Terrorism and kidnapping risk and preparedness • Risks of civil unrest and disturbances • Natural disaster risk and preparedness (e.g., earthquakes, etc.) • Relations with other CCAM and non-CCAM countries • Airline support system
9. Diplomatic and international community and services for expatriate staff	<p><i>Please provide a description of the diplomatic and international community in the host city, including a list of the embassies and international organizations present, including regional representations. Please also provide a list of global firms and financial institutions that have representative offices or branches in the host city. Please also provide a summary of experience hosting international events in the past 5 years. Finally, please provide a summary of education and health services available for international expatriates in the proposed host city.</i></p> <p>Discussion: for health and education services, the summary should include a list and description of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • International K-12 schools (name, number of students, language of instruction, affiliation/accreditation)

Area	Description
	<ul style="list-style-type: none"> • International-quality health services (hospitals, clinics, emergency care services) <p>The IMF will also conduct a review on the availability of residential real estate for use by CCAM staff. It will also look at environmental factors, including traffic congestion, pollution, and climate/weather. In addition, the CCAM RCDC will contract with Russian-language interpreters and translators, and the IMF will make an assessment of the availability of these services in the host city.</p>
10. Support facilities	<p><i>Please provide a description of local hotel and conference/classroom facilities. This should include number of hotels and rooms by hotel class, and an overview of conference and instructional facilities by size/persons and by support logistics (telecommunications links, availability of media center, etc.). These may include conference centers, as well as public or private training facilities (e.g., MOF, central bank, bank association, universities, etc.).</i></p> <p>Discussion: The CCAM RCDC is expected to host peer-to-peer, customized training, and other regional events that will involve participants from CCAM and non-CCAM countries. These may involve up to 100 participants and would be expected to take place at local hotel or conference/training facilities. These might be configured as conference, roundtable, workshop, or classroom events. The facilities should have modern AV equipment and services, such as VTC, sound amplification, projection, lighting, recording, interpretation booths, etc.</p>
11. Prospects for partnerships with other institutions	<p><i>Please provide a list and brief discussion of universities, think tanks, or other economic research institutions in your proposed host city, including the affiliation of these institutions with universities or research institutions abroad. Please indicate if universities in your proposed host city offer graduate studies in economics or finance, including any residential/executive MBA programs.</i></p> <p>Discussion: The CCAM RCDC may find opportunities to cooperate and partner with local economic learning, research,</p>

Area	Description
	or training institutions, particularly those with affiliations with internationally-recognized universities.

КАВКАЗ, ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ, МОНГОЛИЯ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПОТЕНЦИАЛА

Март 2019 года



Региональный центр развития потенциала (РЦРП) для Кавказа, Центральной Азии и Монголии (КЦАМ)

Контекст

Страны в регионе КЦАМ добились важных успехов в укреплении основ экономической политики, институтов и потенциала, в том числе с использованием поддержки МВФ в форме рекомендаций по экономической политике, финансовой поддержки, технической помощи (ТП) и подготовки кадров. Вместе с тем остаются неудовлетворенные потребности и трудности, особенно в том, что касается снижения факторов уязвимости к шокам, дальнейшего укрепления институтов, обеспечения уверенного, устойчивого и инклюзивного роста. МВФ ведет активное взаимодействие с разными странами региона КЦАМ, особенно с шестью странами, реализующими программы или квазипрограммы.

Охват

РЦРП представляет собой партнерство между МВФ, странами КЦАМ и внешними партнерами. Он будет охватывать девять стран, основное внимание будет уделяться ТП и коллегиальному обучению (практикумы, семинары и адаптированная подготовка кадров). Подготовка кадров на основе курсов МВФ будет по-прежнему осуществляться из штаб-квартиры МВФ, учебных центров в Вене и Сингапуре.

Результативность

ТП

Предоставленная Фондом в прошлом ТП была результативной, а во многих областях — весьма результативной (например, денежно-кредитные основы, управление государственными финансами, статистика). Большая осведомленность о местных институтах и политической экономии, большая преемственность советников и помощь в реализации на местах повысят результативность.

Спрос региона на техническую помощь растет

В прошедшем десятилетии МВФ в среднем предоставлял странам КЦАМ ТП в объеме 8,8 человека-лет («эквивалент занятых полное время»), этот объем вырос до 9,6 человека-лет в 2017 году, и 13,5 человека-лет в 2018 году.

Основное внимание уделяется налогово-бюджетной и денежно-кредитной сферам, статистике

На основе оценки потребностей, проведенной группами сотрудников Фонда, работающими по конкретным странам, и департаментами ТП, и в соответствии с сферами других РЦРП МВФ, центр КЦАМ, скорее всего, сосредоточит работу на:

- Налогово-бюджетная политика: УГФ, макрофинансовые вопросы, налоговая администрация.
- Вопросы денежно-кредитной сферы и финансового сектора: операции центрального банка и финансовый надзор.
- Статистика: национальные счета, статистика цен и/или государственных финансов.

Другие потребности в ТП будут обеспечиваться из штаб-квартиры МВФ, а последующую деятельность будут осуществлять постоянные представители, группы сотрудников Фонда, работающие по конкретным странам, и РЦРП.

Решение о размещении центра на объективной основе

Решение по месту расположения РЦРП будет приниматься на основе объективных критериев — финансовая поддержка и взаимодействие принимающей страны, иммунитеты и привилегии, сфера услуг (воздушное сообщение; визовый режим, услуги для иностранных специалистов, объекты инфраструктуры), безопасность и возможности партнерских отношений с местными организациями (например, с университетами или аналитическими центрами).

Затраты

Расходы на деятельность РЦРП, как ожидается, на начальный пятилетний период составят 30 млн долларов. МВФ покроет расходы, связанных с координатором центра, тогда как остальные расходы будут покрываться принимающей страной, странами КЦАМ, а также другими внешними



партнерами. От всех государств-членов КЦАМ ожидается предоставление минимальной финансовой поддержки для демонстрации заинтересованности.

Дальнейшие шаги

- Выработка бизнес-плана для центра (подтвердить области ТП, мероприятия и бюджет).
- Принятие решения о месте расположения, определение координатора центра, принятие на работу советников.
- Обеспечение достаточного и устойчивого многолетнего финансирования от принимающей страны, участников и внешних партнеров

Контакты

- Заместитель директора Департамента стран Ближнего Востока и Центральной Азии МВФ Марк Хортон (mhorton@imf.org);
- Заместитель директора Институт профессионального и организационного развития Марк Льюис (mlewis@imf.org)



Запрос о предоставлении информации — возможное размещение в принимающей стране Регионального центра развития потенциала (РЦРП) КЦАМ

Персонал МВФ проведет оценку предложений от стран КЦАМ, которые хотели бы, чтобы их рассмотрели в качестве возможной принимающей страны нового РЦРП КЦАМ. Предложения и информацию следует направить персоналу МВФ к 31 мая 2019 года.

Предложения следует направить в электронном виде:

Заместителю директора Департамента стран Ближнего Востока и Центральной Азии
г-ну Марку Хортону
Международный Валютный Фонд
+1-202-623-9850
mhorton@imf.org

Группа сотрудников МВФ оценит полученную информацию и подготовит доклад для рассмотрения руководством МВФ. Предложения должны включать информацию, указанную ниже. Если у вас есть вопросы или вам необходимы пояснения, просьба обращаться к г-ну Хортону.

Область	Описание
1. Финансовая поддержка для центра	<p>Просьба дать описание финансовых обязательств, которые страна принимает на себя в отношении выделения средств на многосторонний донорский счет в МВФ для покрытия расходов на центр. Просьба также дать описание того, как финансирование будет утверждаться и предоставляться (например, единовременное бюджетное ассигнование или ежегодное ассигнование, утверждаемое национальным парламентом или иным органом).</p> <p>Пояснение. Общая стоимость РЦРП в течение первых пяти лет оцениваются в 30 млн долларов. Большинство РЦРП во всем мире работают согласно модели финансирования, где МВФ покрывает расходы координатора РЦРП, тогда как внешние партнеры (принимающая страна, государства-члены РЦРП, доноры) покрывают остальные расходы. Эти остальные расходы включают стоимость мероприятий по развитию потенциала (затраты на советников в долгосрочных командировках и привлеченных на короткий срок экспертов, поездки, офисные помещения, коммунальные услуги, услуги связи, транспортные средства, местный персонал и т.д.), а также затраты на</p>

Область	Описание
	<p>обеспечение качества (организационно-техническая поддержка) и управление проектами МВФ в штаб-квартире МВФ, непосредственно относящиеся к работе центра.</p> <p>Ожидается, что принимающая страна предоставит значительные первоначальные средства для покрытия пятилетнего бюджета в объеме 30 млн долларов, а также примет обязательство оказывать в течение ряда лет дополнительную финансовую поддержку в рамках последующих циклов финансирования.</p>
2. Механизмы продолжающейся поддержки	<p><i>Просьба охарактеризовать механизмы для партнеров РЦРП со стороны правительства и центрального банка принимающей страны, в том числе для административных и материально-технических вопросов (например, офисных помещений, транспорта, содействия контактам с местными органами власти), а также для дипломатических и визовых вопросов.</i></p>
3. Участие МВФ	<p>Какая-либо конкретная информация в этой области не запрашивается.</p> <p>Пояснение. МВФ оценит взаимодействие со страной на основе объема технической помощи МВФ, предоставленной за последние 5 лет, отношений в рамках договоренности с МВФ, участия в инициативах МВФ в сфере распространения данных и опыта страны с публикацией докладов в соответствии со Статьей IV и других докладов персонала МВФ.</p>
4. Иммунитеты и привилегии	<p><i>Просим Вас указать готовность Вашей страны подписать меморандум о договоренности с МВФ о работе РЦРП, в том числе охватывающий привилегии и иммунитеты, изложенные в статье IX Статей соглашения МВФ и Конвенции ООН о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений.</i></p> <p>Пояснение. Помещения РЦРП должны быть неприкосновенны и находиться под контролем и управлением исключительно МВФ, правительство принимает соответствующие меры для защиты центра и его персонала. РЦРП, его персонал, члены их семей и лица на их иждивении пользуются привилегиями и иммунитетами, которыми в настоящее время пользуются сотрудники и персонал МВФ (приезжающие миссии, постоянные представители и т.д.). Они охватывают визы и вид на жительство, таможенный режим, дипломатическую почту, разрешения на работу, налогообложения и т.д., и будут указаны в меморандуме о договоренности.</p>

Область	Описание
5. Офисные помещения	<p>Просьба указать стоимость и наличие коммерческих или специально выделенных офисных помещений для места расположения РЦРП в вашем городе/стране.</p> <p>Пояснение. Центру потребуются безопасные, современные офисные помещения класса А, доступные 24 часа 7 дней в неделю. Помещения должны отвечать стандартам безопасности ООН, в них должно быть место для координатора РЦРП (помещения для руководителя и место для совещаний), 7-8 иностранных сотрудников (советники, командированные на длительный срок), место для 5-6 приехавших на короткие сроки экспертов и 4-5 местных сотрудников. Должно быть предусмотрено место для приемной, большого конференц-зала (вместимостью до 40 человек) и 2-3 небольших переговорных комнат (до 8 человек). Помещения должны включать место для сетевого оборудования (10 м^2), архива документации и безопасного хранения, копировальных машин/принтеров, в них должна быть кухня и место для приема пищи, а также специально выделенные туалеты. Помещения должны быть готовы для размещения в середине 2020 года, в идеальном случае их можно было бы расширить. Необходимо иметь надежную резервную систему энергоснабжения (в том числе бесперебойный источник питания), выделенную линию телекоммуникаций, в том числе для видеоконференций, и доступ к современной беспроводной связи. Требуются также 15-20 мест безопасной автостоянки. РЦРП должен иметь возможность заключать договоры с местными службами безопасности, сервисами по уборке офисов и службами технического обслуживания и ремонта.</p> <p>МВФ будет также проводить обзоры и исследования рынка.</p>
6. Воздушное сообщение/организация рейсов	<p>Просьба привести описание аэропорта (число пассажиров в год), который обслуживает принимающий город, перевозчиков (местных и международных), беспосадочные и иные воздушные рейсы из принимающего города (частота, города-партнеры, продолжительность, надежность, стоимость).</p> <p>Пояснение. Описание должно охватывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маршруты (частота, продолжительность, пересадки, стоимость) в другие столицы государств-членов КЦАМ (Астана, Ашгабад, Баку, Бишкек, Душанбе, Ереван, Ташкент, Тбилиси, Улан-Батор). • Маршруты (частота, продолжительность, пересадки, стоимость) в международные пункты, особенно Вену (место

Область	Описание
	<p>расположения Объединенного венского института) и Вашингтон, США.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Транспортные схемы для поездок из центра города в местный аэропорт. <p>МВФ также проведет обзоры и исследования транспортных сообщений.</p>
7. Визовый режим	<p><i>Просьба привести описание визовых требований вашей страны (процедуры, продолжительность, стоимость), в том числе для граждан других стран КЦАМ и международных сотрудников.</i></p> <p><i>Просьба дать описание разрешений на работу для членов семей или супругов иностранных сотрудников РЦРП КЦАМ.</i></p> <p>Пояснение. Ожидается, что РЦРП КЦАМ будет проводить коллегиальное, адаптированное обучение и другие региональные мероприятия, которые будут охватывать участников из всех девяти государств-членов КЦАМ и участников из других стран за пределами КЦАМ. В РЦРП будет также работать иностранный координатор РЦТП, советники, командированные на длительный срок, и приехавшие на короткие сроки эксперты. Кроме того, для того чтобы сделать работу на РЦРП КЦАМ более привлекательной, супруги и другие иждивенцы международных сотрудников КЦАМ должны иметь возможность устраиваться на работу в принимающей стране КЦАМ.</p>
8. Безопасность	<p><i>Какая-либо конкретная информация в этой области не запрашивается. МВФ проведет оценку безопасности по каждой потенциальной принимающей стране на основе консультаций с ООН.</i></p> <p>Пояснение. В ходе оценки МВФ будет учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преступность • Риски терроризма и похищения людей и готовность к этим рискам • Риски гражданских волнений и беспорядков • Риски стихийных бедствий и подготовленность к бедствиям (например, землетрясениям и т.п.) • Взаимоотношения с другими странами КЦАМ и странами за пределами этого региона • Система поддержки авиалиний •

Область	Описание
9. Дипломатическое и международное сообщество и сервис для иностранных сотрудников	<p>Приведите, пожалуйста, описание дипломатического и международного сообщества в принимающем городе, в том числе список имеющихся посольств и международных организаций, в том числе региональных представительств. Просьба также указать список глобальных компаний и финансовых организаций, которые имеют представительства или филиалы в принимающем городе. Наряду с этим приведите, пожалуйста, перечень международных мероприятий, проведенных в последние пять лет. В завершение просим предоставить краткую информацию об услугах образования и здравоохранения для международных сотрудников в предлагаемом принимающем городе.</p> <p>Пояснение. Для услуг образования и здравоохранения информация должна включать перечень и характеристику:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международных школ от подготовительной группы до старших классов (название, число учащихся, язык преподавания, аффилированность/аккредитация) • Услуги здравоохранения международного качества (больницы, клиники, экстренная помощь) <p>МВФ также проведет обзор наличия высококачественной недвижимости для использования сотрудниками КЦАМ. Он также изучит экологические факторы, в том числе транспортные заторы, загрязнение и климатические/погодные условия. Кроме того, РЦРП КЦАМ наймет по договору русскоязычных устных и письменных переводчиков, и МВФ проведет оценку наличия этих услуг в принимающем городе.</p>
10. Вспомогательные объекты	<p>Просьба привести описание местных гостиниц и объектов для проведения конференций/занятий. Оно должно включать число гостиниц и номеров по классу гостиниц, а также обзор конференц-залов и учебных объектов по их размерам/количеству людей, на которые они рассчитаны, и материально-техническую поддержку (услуги электронной связи, наличие медиацентра и т.п.). Они могут включать конференц-центры, а также государственные или частные учебные учреждения (например, Минфина, Центрального банка, ассоциации банков, университеты и т.д.).</p> <p>Пояснение. Ожидается, что РЦРП КЦАМ будет проводить коллегиальное, адаптированное обучение и другие региональные мероприятия, которые будут охватывать участников из государств-членов КЦАМ и участников из других стран за пределами КЦАМ. Эти мероприятия могут предусматривать до 100 участников, ожидается, что они будут</p>

Область	Описание
	<p>проходить в местных гостиницах, конференц-залах или учебных объектах. Они могут принимать форму конференций, «встреч за круглым столом», семинаров или учебных мероприятий. Эти объекты должны обладать современными аудиовизуальными средствами, такими как средства для видеоконференций, усиления звука, проекторы, освещение, звукозапись, кабины для синхронного перевода и т.д.</p>
11. Перспективы партнерских отношений с другими организациями	<p><i>Просьба предоставить перечень и краткое описание университетов, аналитических центров или экономических исследовательских институтов, в том числе аффилиированность этих учреждений с университетами или исследовательскими институтами за рубежом. Просьба указать, предоставляют ли университеты в вашем перечне последипломное обучение в сфере экономики или финансов, в том числе очные программы для магистров делового администрирования и такие программы для руководителей высшего звена.</i></p> <p>Пояснение. РЦРП КЦАМ, возможно, найдет возможности для сотрудничества с местными экономическими учебными и исследовательскими заведениями или институтами повышения квалификации, особенно теми, кто аффилирован с признанными на международном уровне университетами.</p>