

N59822: ფინანსური და ადმინისტრაციული სამსახურის შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის უფროსი სპეციალისტი (12.02.2020)

ნიკოლოზი დუჩიძე

მობილური: 599851919

ელ-ფოსტა nikaduchidze@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 15.09.1983



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2005 - 06.2007

ბიზნესის ადმინისტრირება, ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი
მაგისტრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2000 - 06.2005

ბიზნესის ორგანიზაცია და მართვა მრეწველობაში, მიკროეკონომიკისა და მენეჯმენტის ფაკულტეტი
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

შესყიდვების კოორდინატორი, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო სსიპ „პენიტენციური და პრობაციის სისტემის მოსამსახურეთა მომზადების ცენტრი“, 07.2018 - - დღემდე , 1300 ლ, (19 თვე - 1 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურების განხორციელება, კერძოდ: სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება, გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების გამოცხადება, შემდგომი პროცედურების განხორციელება, შესყიდვების წლიური გეგმის კონტროლი, გეგმაში ცვლილებების პროექტების მომზადება, გამარტივებული შესყიდვის ხელშეკრულებების მომზადება, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ინფორმაციის განთავსება.

შესყიდვების კოორდინატორი, სსიპ „სასჯელაღსრულებისა და პრობაციის სასწავლო ცენტრი, 01.2015 - 07.2018, 1300 ლ, (42 თვე - 3 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურების განხორციელება, კერძოდ: სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება, გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების გამოცხადება, შემდგომი პროცედურების განხორციელება, შესყიდვების წლიური გეგმის კონტროლი, გეგმაში ცვლილებების პროექტების მომზადება, გამარტივებული შესყიდვის ხელშეკრულებების მომზადება, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ინფორმაციის განთავსება.

წამოსვლის მიზეზი: „სპეციალური პენიტენციური სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ საქართველოს კანონის (05.07.2018, N3129-რს) შესაბამისად გადაყვანა, [მიმაგრებული ფაილი](#)

მთავარი სპეციალისტის მ/შ, სსიპ „სამედიცინო მედიაციის სამსახური, 04.2014 - 04.2015, 1000 ლ, (12 თვე - 1 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები: სახელმწიფო შესყიდვების პროცედურების განხორციელება, კერძოდ: სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადება, გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების გამოცხადება, შემდგომი პროცედურების განხორციელება, შესყიდვების წლიური გეგმის კონტროლი, გეგმაში ცვლილებების პროექტების მომზადება, გამარტივებული შესყიდვის ხელშეკრულებების მომზადება, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ინფორმაციის განთავსება.

წამოსვლის მიზეზი: სამსახურის ლიკვიდაცია, [მიმაგრებული ფაილი](#)

მთავარი სპეციალისტი, გარდაბნის მუნიციპალიტეტის საკრებულო, 03.2014 - 04.2014, 560 ლ, (1 თვე - 0 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები: მუნიციპალიტეტის საკრებულოში შემოსული ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოს სხდომაზე გატანა. კომისიაში შემოსული წერილობითი კორენსპონდენციების განხილვა და შესაბამისი პასუხების მომზადება.

წამოსვლის მიზეზი: პირადი განცხადება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მუნიციპალური შესყიდვების სამსახურის უფროსი, გარდაბნის მუნიციპალიტეტი, 01.2014 - 03.2014, 1000 ლ, (2 თვე - 0 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები: მუნიციპალიტეტის წლიური გეგმის მოზადება, მასში ცვლილებების პროექტების განხორციელება, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრაცია. გამარტივებული ელექტრონული და ელექტრონული ტენდერების გამოცხადება, შემდგომი პროცედურების განხორციელება, გამარტივებული შესყიდვის გზით ხელშეკრულებების გაფორმება, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული სხვა უფლება-მოვალეობები.

წამოსვლის მიზეზი: პირადი განცხადება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

საფინანსო საბიუჯეტო კომისიის მთავარ სპეციალისტი, გარდაბნის მუნიციპალიტეტი საკრებულო, 07.2013 - 01.2014, 560 ლ, (6 თვე - 0 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: მუნიციპალიტეტის საკრებულოში შემოსული ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოს სხდომაზე გატანა. კომისიაში შემოსული წერილობითი კორენსპონდენციების განხილვა და შესაბამისი პასუხების მომზადება.

წამოსვლის მიზეზი: გადანიშვნა, [მიმაგრებული ფაილი](#)

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გამგეობის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი, გარდაბნის მუნიციპალიტეტი, 07.2010 - 04.2013, 1000 ლ, (33 თვე - 2 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები: მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტის მომზადება, საკრებულოს წინაშე წარდგენა, ყოველთვიური და ყოველკვარტალური ანგარიშების წარმოება. ფინანსური ანგარიშგებების წარმოება, მუნიციპალიტეტის მიერ აღებულ ვალდებულებებზე გადარიცხვების კონტროლი და განხორციელება. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონის საფუძველზე გამართივებული შესყიდვით, გამართივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის საშუალებით შესყიდვების წარმოება. ადგილობრივი და ცენტრალური ბიუჯეტით განსაზღვრული სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმების შედგენა, კონტროლი. სატენდერო დოკუმენტაციების მომზადებაზე კონტროლი. პირადი განცხადება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

წამოსვლის მიზეზი:

ს. ს. ი. პ შემოსავლების სამსახურის რუსთავის რეგიონული ცენტრის იძულებით ღონისძიებების სამმართველოს ოფიცის თანამდებობაზე, საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, შემოსავლების სამსახური, 04.2010 - 07.2010, 640 ლ, (3 თვე - 0 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები: ვადაგადიცლებული საგადასახადო დავალიანების მქონე გადამხდელებზე იძულებითი ღონისძიებების გატარება. (ქონებაზე საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკის გავრცელება, საბანკო ანგარიშებზე ინკასოების წარდგენა, ქონების დაყადაღება, მესამე პირის მფლობელობაში არსებული ქონებაზე გადახდევინების მიქცევა)

წამოსვლის მიზეზი: პირადი განცხადება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

რუსთავის რეგიონალური ცენტრის საგადასახადო ინსპექციის გადასახადების ადმინისტრირების სამმართველოს იძულებითი ღონისძიებების განყოფილების ინსპექტორი, საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, შემოსავლების სამსახური, 12.2007 - 04.2010, 640 ლ, (28 თვე - 2 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები: ვადაგადიცლებული საგადასახადო დავალიანების მქონე გადამხდელებზე იძულებითი ღონისძიებების გატარება. (ქონებაზე საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკის გავრცელება, საბანკო ანგარიშებზე ინკასოების წარდგენა, ქონების დაყადაღება, მესამე პირის მფლობელობაში არსებული ქონებაზე გადახდევინების მიქცევა)

წამოსვლის მიზეზი: გადანიშვნა, [მიმაგრებული ფაილი](#)

რუსთავის საგადასახადო ინსპექციის გადასახადების ადმინისტრირების სამმართველოს მთავარი ინსპექტორი, საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, შემოსავლების სამსახური, 05.2007 - 12.2007, 440 ლ, (7 თვე - 0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: გადასახადების გადახდის ადმინისტრირება, გადამხდელების კონტროლი.

წამოსვლის მიზეზი: გადანიშვნა, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სრული სტაჟი 151 თვე (12 წელი და 7 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) რუსული (მეტყველება: C1, წერა: C1) ინგლისური (მეტყველება: C1, წერა: C1)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office Access (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Project (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი), Adobe Acrobat (ძალიან კარგი), Photoshop (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო, 05.2016-05.2016
სახელმწიფო შესყიდვების კურსი, [სერტიფიკატი](#)

ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, 11.2015-12.2015
სახელმწიფო შესყიდვების სრული კურსი, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, 07.2012-07.2012
პროგრამული ბიუჯეტის ძირითადი არსი და მეთოდოლოგია, მისი მოსალოდნელი შედეგები და შეფასების ძირითადი ინდიკატორები

შესყიდვების სააგენტო, 10.2010-12.2010
კონკურენციისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით შესყიდვებისგანხორციელებაზე სიახლეების გაცნობა

საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო, 07.2006-12.2006
საგადასახადო კანონმდებლობა, [სერტიფიკატი](#)

ნაშრომები, პუბლიკაციები

სამაგისტრო ნაშრომი, 07.2007 ინოვაციური საქმიანობების სრულყოფის გზები საქართველოში
საბაზრო ეკონომიკაზე გარდამავალ პერიოდში,

რეკომენდატორები

მზია მეთრეველი, სსიპ „სასჯელარსრულებისა და პრობაციის სასწავლო ცენტრი“,
ეკონომიკური სამსახურის უფროსი,
mmetreveli@tcj.gov.ge, 591404011

დამატებითი დოკუმენტები

[ბაკალავრის დიპლომი](#)

[მაგისტრის დიპლომი](#)

ცნობა

ფაილი 461

შრომითი ხელშეკრულება

შრომის წიგნაკი

შრომითი ხელშეკრულება

შრომითი ხელშეკრულება

შრომითი ხელშეკრულება

სამოტივაციო წერილი

ვთვლი, რომ ამ სფეროში ჩემს მიერ მიღებული თეორიული ცოდნა და პრაქტიკული გამოცდილება შეესაბამება თქვენს მიერ გამოცხადებული ვაკანტური თანამდებობის მოთხოვნებს. ჩემი დიდი მონდომება და პიროვნული თვისებები, დამეხმარება, რომ დაკისრებულ ფუნქცია-მოვალეობებს თავი მაქსიმალურად კარგად გავართვა. ვარ პუნქტუალური, ინტელექტუალური, კომუნიკაბელური და მიზანდასახული, გამაჩნია პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა. ვფიქრობ, რომ შევძლებ ნებისმიერი სიძნელის გადალახვას რაც ჩემს პროფესიას შეეხება. მოხარული ვიქნები, თუ თქვენს სისტემაში საკუთარი შესაძლებლობების გამოვლენის საშუალება მომეცემა. ვიმედოვნებ, რომ რეზიუმეში მოცემული ინფორმაცია წარმოდგენას შეგიქმნით ჩემი პოტენციალის შესახებ და დაგეხმარებათ სწორი გადაწყვეტილების მიღებაში. მოხარული ვიქნები, თუკი მომეცემა შესაძლებლობა ვიყო თქვენი გუნდის წევრი და ჩემი უშუალო წვლილი შევიტანო თქვენს მიერ დასახული მიზნების მიღწევის სრულყოფაში.

მადლობას მოგახსენებთ დათმობილი დროისა და ყურადღებისთვის პატივისცემით
ნიკოლოზ დუნიძე

ოჯახის წევრები

მეუღლე, მედეა ძამაშვილი, 25.03.1988, საქართველო, რუსთავი, ფიროსმანის 21
ხანგრძლივი სივრცის ოპერატორი

შვილი, დარი დუნიძე, 25.01.2012, საქართველო, რუსთავი, ფიროსმანის 21

შვილი, დავითი დუჩიძე, 05.10.2015, საქართველო, რუსთავი, ფიროსმანის 21

შვილი, დემეტრე დუჩიძე, 05.10.2015, საქართველო, რუსთავი, ფიროსმანის ქუჩა 21

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ნიკოლოზი
სქესი: მამრობითი
მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: გარდაბანი
სამხედრო ვალდებულება: რეზერვისტი
პირადი ნომერი: 35001039040
სერია: 131B82038
ფაქტობრივი მისამართი: ფიროსმანის 21 ბ 3, რუსთავი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: ფიროსმანის 21 ბ,3, რუსთავი, საქართველო
ავტომანქანის მართვის მოწმობის
ნომერი: 0118645
სახლის ტელეფონი: 0341241504

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59822 ფინანსური და ადმინისტრაციული სამსახურის შესყიდვებისა და მატერიალური უზრუნველყოფის უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	კონკურსზე გამოცხადების თაობაზე(3) 2020-02-24 15:32	