

N59826: ალრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (17.02.2020)

გვანცა ბადაშვილი

მობილური: 599292988

ელ-ფოსტა gvantsabadashvili89@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 23.05.1989

განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2006 - 07.2010

ჟურნალისტი, სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
ბაკალავრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი, სსიპ - დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტო, 01.2020 - - დღემდე (2 თვე - 0 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები:

ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი, სსიპ - სოციალური მომსახურების სააგენტო , 06.2018 - 12.2019 (18 თვე - 1 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: , მიმაგრებული ფაილი

მთავარი სპეციალისტი, ქ.თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის კულტურის საქალაქო სამსახური, 10.2015 - 02.2016 (4 თვე - 0 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები:

ადმინისტრატორი, შპს „თენი“, 05.2013 - 12.2013 (7 თვე - 0 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები:

სრული სტაჟი 31 თვე (2 წელი და 7 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: B1, წერა: B1) რუსული (მეტყველება: B2, წერა: B2) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა - დეს (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი),

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: გივი
სქესი: მდედრობითი
მოქალაქეობა: საქართველო
დაბადების ადგილი: თბილისი
პირადი ნომერი: 01008040192
სერია: 13IA11116
ფაქტობრივი მისამართი: ნუცუბიძის მესამე მიკრო, პირველი კვარტალი, 15ბ კორპუსი, თბილისი, საქართველო
რეგისტრაციის მისამართი: ი.ჭავჭავაძის გამზ. N62, თბილისი, საქართველო
ავტომატური მართვის მოწმობის ნომერი: TH1195213

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59826 ალრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(1) 2020-02-27 10:25	

N59826: აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (19.02.2020)

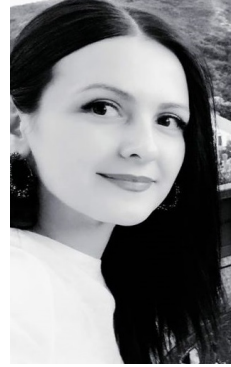
ნანო დანელია

მობილური: 592134024

ელ-ფოსტა nanodanelia@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 26.09.1990



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 10.2012 - 07.2014

ბიზნესის ადმინისტრირება, ეკონომიკისა და ბიზნესის
მაგისტრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2007 - 07.2011

მათემატიკა, ბუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა
ბაკალავრი

სამუშაო გამოცდილება

მოლარე-ოპერატორი(კონტროლიორი), სს ლიბერთი ბანკი, 06.2017 - - დღემდე , 600 ლ,
(33 თვე - 2 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები: საბანკო ოპერაციების წარმოება (ფიზიკური და იურიდიული პირების
მომსახურება)

მონაცემთა დამუშავებისა და განახლების სამსახურის შტატგარეშე მოსამსახურე,
საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო, 02.2016
- 04.2017, 875 ლ, (14 თვე - 1 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები: უძრავი ქონების არქივირება
წამოსვლის პირადი განცხადება/საცხოვრებელი ადგილის ცვლილება
მიზეზი:

ბიზნეს დაკრედიტების ექსპერტი, შპს მისო ბი.აი.ჯი, 04.2014 - 01.2016, 500 ლ, (21 თვე -
1 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები: კლიენტის მოძიება, სესხის ანალიზის ჩატარება, სესხის პროექტის მომზადება,
გადახდების კონტროლი, პრობლემურ მსესხებლებთან მუშაობა

წამოსვლის
მიზეზი:

პირადი განცხადების საფუძველზე

მოხალისე მასწავლებელი, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო,
10.2011 - 07.2012, 625 ლ, (9 თვე - 0 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები:

პროგრამის „ქართული ენა მომავალი წარმატებისთვის,,
მონაწილე.საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს
წარმომადგენელი აზერბაიჯანულენოვან სოფელში.პროგრამა მიზნად ისახავს
საქართველოში მცხოვრები ეთნიკური უმცირესობების ქართულ საზოგადოებაში
ინტეგრირების ხელშეწყობას., მიმავრებული ფაილი

სრული სტაჟი 77 თვე (6 წელი და 5 თვე)

ენები

რუსული (მეტყველება: B2, წერა: C1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი),
Internet/Web browsers (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office
Outlook (ძალიან კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

სს ლიბერთი ბანკი, 07.2017-09.2017
საბანკო პროდუქტები

სოციალური მომსახურების სააგენტო, 09.2015-10.2015
საარსებო შემწეობა

შპს მისო ბი.აი.ჯი (მოწვეული ტრენერი: ანია პიტერსი), 02.2015-02.2015
საპასუხისმგებლო გაყიდვები

საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, 08.2011-12.2011
ტოლერანტობა, ბილინგვური სწავლება, სასწავლო პროექტები

ნაშრომები, პუბლიკაციები

სამაგისტრო ნაშრომი, 07.2014ბიუჯეტის არსი, ფუნქციები და საბიუჯეტო პოლიტიკა, ,
აქტირთული ფაილი

პროექტები

თსუ დესპანი, 03.2013-04.2014,

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შესახებ
საინფორმაციო ხასიათის ლექციების ჩატარება სკოლის მოსწავლეებისთვის.
ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ფაკულტეტების
გაცნობა სკოლის მოსწავლეებისათვის.

ჩვენ საერთო მომავლით, 03.2012-05.2012,

პროექტის იდეის ავტორი (შემსრულებელი და მონიტორინგი)
პროექტი ემსახურებოდა საქართველოში მცხოვრები ეთნიკური უმცირესობების ქართულ
საზოგადოებაში ინტეგრირების ხელშეწყობას.

რეკომენდატორები

გიორგი ჭელიძე, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი,
ლექტორი,
giorgichelidze@yahoo.com, 599293060, მიმაგრებული ფაილი

მელანო ჩხიტუნიძე, ლიბერთი ბანკი, მენეჯერი,

melano.chkhitunidze@libertybank.ge, +995591915827

დამატებითი დოკუმენტები

პირადობის მოწმობა

დიპლომი

სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით,

ძალიან დამაინტერესა თქვენს მიერ გამოცხადებულმა ვაკანსიამ, რომელიც გამოქვეყნებული
იყო საიტზე: hr.gov.ge

2014 წელს დავამთავრე ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიზნესის ადმინისტრირების
მიმართულების მაგისტრატურა. 2011 წელს დავამთავრე ივანე ჯავახიშვილის სახელობის
თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა
ფაკულტეტი, მათემატიკის მიმართულება (ბაკალავრიატი). შემოთავაზებულ რეზიუმეში
ასახულია ჩემი კვალიფიკაცია. ვარ პროგრამის „ქართული ენა მომავალი წარმატებისთვის“,
მონაწილე - მოხალისე მასწავლებელი. (2011 წელს) ერთი წლის მანძილზე ვმუშაობდი
ლაგოდეხის რაიონის სოფელ უზუნთალას საჯარო სკოლაში, მოსამზადებელ ეტაპზე გავიარე
საგანმანათლებლო ტრენინგები. ვარ პროგრამის ფარგლებში განხორციელებული პროექტის
„ჩვენ საერთო მომავლით“, იდეის ავტორი და შემსრულებელი. 04/2014წ-დან 06/2015წ-მდე
ვმუშაობდი მისო ბი აი ჯი -ში, 2015 წლის სექტემბრიდან ნოემბრამდე ვმუშაობდი სოციალური

მომსახურების სააგენტოში, უფროსი სოციალური აგენტის პოზიციაზე, 2016 წლის თებერვლიდან ამა წლის 2 მარტამდე ვმუშაობდი საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს საჯარო რეესტრის ეროვნულ სააგენტოში, მონაცემთა დამუშავებისა და განახლების სამსახურის შტატგარეშე მოსამსახურის პოზიციაზე. ამჟამად ვმუშაობ სს ლიბერთი ბანკში მოლარე-ოპერატორის პოზიციაზე.

მოხარული ვიქნები, თუ მომეცემა თქვენს ორგანიზაციაში მუშაობის საშუალება. ჩემთვის ძალიან მნიშვნელოვანია მიღებული ცოდნა და გამოცდილება გამოვიყენო შემდგომ საქმიანობაში.

მადლობას მოგახსენებთ დათმობილი დროისა და ყურადღებისათვის.

პატივისცემით : ნანო დანელია.

ოჯახის წევრები

დედა, მცინარა გოგიავა, 12.02.1967, საქართველო, მარტვილი, ლეხაინდრამასწავლებელი

მამა, ამირანი დანელია, 25.03.1963, საქართველო, მარტვილი, ლეხაინდრამასწავლებელი

და, ნინა დანელია, 30.05.1989, საქართველო, თბილისი, მასწავლებელი

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ამირან

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: მარტვილი

სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული

პირადი ნომერი: 29001031276

ფაქტობრივი მისამართი: ვაჟა ფშაველას მე-7 კვ, კ2, ბ11, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ლეხაინდრაო, მარტვილი, საქართველო

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59826 ალრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(1) 2020-02-27 10:25	

N59826: აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (12.02.2020)

დარეჯან თედორაძე

მობილური: 599002879

ელ-ფოსტა darinatedoradze@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 30.01.1990



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2015 - 07.2018

სამოგადოებრივი გეოგრაფია, სოციალურ და პოლიტიკურ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
მაგისტრანტი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 10.2007 - 05.2011

ინგლისური ენა, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

უფროსი მენეჯერი, გ.ა.გ 2010 "მეტროპოლი", 05.2013 - 12.2018, 900 ლ, (67 თვე - 5 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: პერსონალის მართვა, კადრების მოძიება მათი დატრენინგება, ღონისძიებების ორგანიზება, საიტის მართვა, დირექტორის მიერ სხვადასხვა დავალებების შესრულება.

წამოსვლის მიზეზი: საზღვარგარეთ წავედი სამუშაოდ, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სრული სტაჟი 67 თვე (5 წელი და 7 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) ინგლისური (მეტყველება: C1, წერა: C1) რუსული (მეტყველება: B2, წერა: B2) გერმანული (მეტყველება: A2, წერა: A2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), Arc GIS (კარგი), დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა - დეს (კარგი), AutoCAD (დამაკმაყოფილებელი), Google Apps for Business (კარგი), Adobe Photoshop (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

საქართველოს სტრატეგიული კვლევებისა და განვითარების ცენტრი, 05.2019-05.2019
საზოგადოებრივი ორგანოზაციების გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება, [სერტიფიკატი](#)

მლეთის საჯარო სკოლა, 02.2011-04.2011
პედაგოგიკა

ინდივიდუალური მეწარმე, 10.2010-11.2010
კომპიუტერული პროგრამები, [სერტიფიკატი](#)

რეკომენდატორები

გიორგი გოგსაძე, ივ. ჯავახიშვილის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საზოგადოებრივი
გეოგრაფიის მიმართულების ხელმძღვანელი,
ggogsadze@yahoo.com, 599564000, [მიმავრებული ფაილი](#)

გიორგი შარვაძე, შპს გ.ა.გ 2010 " მეტროპოლი", დირექტორი,

giorgisharvadze.1968@gmail.com, 551944008, [მიმავრებული ფაილი](#)

დამატებითი დოკუმენტები

[დიპლომი](#)

[პირადობის მოწმობის ასლი](#)

სამოტივაციო წერილი

ვებგვერდზე <http://hr.gov.ge> -ზე განთავსებული ვაკანსია აღრიცხვისა და მოძიების
სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი. მაქვს გამოწვევა აღნიშნულ პოზიციაზე გამოვაგზავნო
სივი.

მაქვს კოლეგიალური და ინდივიდუალურად მუშაობის უნარები. ამ ეტაპზე გავდივარ გლდანის
საზოგადოებრივ კლუზში " საქმისწარმოების " კურს, კარგად ვფლობ ინგლისურ და რუსულ
ენებს. ვფიქრობ, ჩემი განათლება და სამუშაო გამოცდილება, სოციალური უნარ-ჩვევები და
პიროვნული თვისებები ამ ვაკანსიის შესაფერისია, ეს სამსახური მნიშვნელოვანია ჩემთვის,

რადგან მსურს მოვახდინო ჩემი თეორიული ცოდნის პრაქტიკული რეალიზება. ვარ შრომისმოყვარე, მიზანდასახული, მაღალი პასუხისმგებლობის უნარიანი, კომუნიკაბელური, პუნქტუალური, დისციპლინირებული და განთავსდები. მინდა ავლენო, რომ საკმაოდ სწრაფად ვითვისებ სიახლეებს, ნებისმიერი საკითხის მიმართ გამაჩნია ინოვაციური მიდგომა, მიყვარს ნებისმიერი საქმის ბოლომდე მიყვანა და ხარისხიანად გაკეთება. ასევე შემიძლია საკუთარ თავთან დამოუკიდებლად მუშაობა და დროის ეფექტიანი მართვა. სამსახურში გამოიმუშავდა ისეთი უნარები როგორცაა კომუნიკაბელურობა, ჯგუფთან ერთად მუშაობა, ანალიტიკური აზროვნების უნარი. მიღებული განათლება და გამოცდილება საშუალებას მაძლევს განვაცხადო, რომ მაღალ დონეზე გავართმევ თავს ჩემზე დაკისრებულ მოვალეობას. ამ ვაკანსიით ჩემი დაინტერესება არის ერთგვარი გამოწვევა ჩემთვის. ვფიქრობ, რომ მიღებული გამოცდილება დამეხმარება პროფესიულ განვითარებაში, საკუთარი შესაძლებლობების უკეთ რეალიზებაში. გარდა ამისა, საშუალებას მომცემს, საკუთარი თავი გამოვცადო ახალ სამუშაო გარემოში. იმედი მაქვს შემდგომი თანამშრომლობის.

პატივისცემით,
დარეჯან თედორაძე

ოჯახის წევრები

დედა, ქეთო ბუჩუკური, 19.04.1964, საქართველო, დუშეთი, ფასანაური 300 არაგველის ქუჩა 39. კორპუსი 2 ბინა 15პედაგოგი

ძმა, დავით თედორაძე, 03.06.1992, საქართველო, თბილისი, ნორიოს აღმართი 35ბუფროსი სპეციალისტი

მამა, ლერი თედორაძე, 08.03.1962, საქართველო, ასპინძა,

და, ნინო თედორაძე, 12.04.1994, საქართველო, თბილისი, ნორიოს აღმართი 35ბპედაგოგი

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ლერი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: ასპინძა

პირადი ნომერი: 16001026643

სერია: გ0998295

ფაქტობრივი მისამართი: ნორიოს აღმართი 35ბ, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: თბილისი, დუშეთი, საქართველო

ვებ-გვერდი: facebook

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
60168 შრომით მიგრაციის დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი	მიმდინარე	შეფასების გარეშე	
59980 კარიერის დაგეგმვის კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60028 მხარდაჭერითი დასაქმების კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60031 მხარდაჭერითი დასაქმების კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60033 მხარდაჭერითი დასაქმების კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60034 მხარდაჭერითი დასაქმების კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60035 მხარდაჭერითი დასაქმების კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60043 შრომითი მიგრაციის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60045 საერთაშორისო თანამშრომლობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
59825 დასაქმების პროგრამების უფროსი სპეციალისტი	არქივირებული	განაცხადის გადარჩევა უარი.(2) 2020-02-27 10:15	
59826 აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(1) 2020-02-27 10:25	არ პასუხობს ტელეფონს

N59826: აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (19.02.2020)

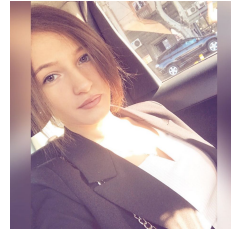
თამთა თოიძე

მობილური: 577599503

ელ-ფოსტა tatatamta.toidze@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დასაოჯახებელი

დაბადების თარიღი: 11.01.1995



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2017 - 07.2019

საჯარო პოლიტიკა, სახელმწიფო მართვა და საჯარო პოლიტიკა
მაგისტრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2013 - 07.2017

ნებისმიერი, დიპლომატია / სამართლის, სოციალურ მეცნიერებების და დიპლომატიის სკოლა
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

უფროსი სპეციალისტი, სსიპ "იუსტიციის სახლის" გლდანის საზოგადოებრივი ცენტრი,
01.2020 - - დღემდე , 850 ლ, (2 თვე - 0 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები: მომხმარებლისთვის სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს, სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოსა და სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის სერვისების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება; მომხმარებლისთვის კონსულტაციის განევა პროცედურებთან დაკავშირებით; წარმოდგენილი დოკუმენტების შემოწმება, კანონის ძირითად მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა.

ოპერატორი, სსგს გლდანის საზოგადოებრივი ცენტრი, 05.2018 - 12.2019, 850 ლ, (19 თვე - 1 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: მომხმარებლისთვის სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს, სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოსა და სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის სერვისების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება; მომხმარებლისთვის კონსულტაციის განევა პროცედურებთან დაკავშირებით; წარმოდგენილი დოკუმენტების შემოწმება, კანონის ძირითად მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა., [მიმაგრებული ფაილი](#)

კონსულტანტი, სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს გლდანის საზოგადოებრივი ცენტრი, 09.2017 - 05.2018, 350 ლ, (8 თვე - 0 წელი და 8 თვე)

მოვალეობები:

კონსულტაციის გაწევა დამომხმარებლისთვის სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს, სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოსა და სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის სერვისების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება; მომხმარებლისთვის კონსულტაციის გაწევა პროცედურებთან დაკავშირებით; საჭიროების შემთხვევაში გადამისამართება ოპერატორებთან. დანიშნაულება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

**წამოსვლის
მიზეზი:**

სტაჟიორი, ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში საქართველოს სახელმწიფო მინისტრის აპარატი, 10.2016 - 01.2017, 0 ლ, (3 თვე - 0 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები:

ევროკავშირთან ასოცირების შესახებ შეთანხმების განხორციელების კოორდინაცია და ანგარიშის მომზადება; ევროინტეგრაციის საკითხებთან დაკავშირებული ინფორმაციის დამუშავება, შემდგომ მისი საზოგადოების დაინტერესებული ჯგუფებისა და ფართო მასებისთვის მისაწოდებლად; ოფიციალური ვიზიტების და კონფერენციების დაგეგმვის პროცესში მონაწილეობა; სხვადასხვა ოფიციალური დოკუმენტის თარგმნა.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

სტაჟირების პერიოდის დასრულება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

დამკვირვებელი, სამოქალაქო საზოგადოების და დემოკრატიის განვითარების ცენტრი, 06.2014 - 06.2014, 30 ლ, (0 თვე - 0 წელი და 0 თვე)

მოვალეობები:

სრული სტაჟი 32 თვე (2 წელი და 8 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B2) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) რუსული (მეტყველება: A2, წერა: A2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო, 12.2018-12.2018
პერსონალურ მონაცემთა დაცვა

სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო, 09.2018-09.2018
The Course of Effective Communication and Services, [სერტიფიკატი](#)

სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო, 07.2018-07.2018
გუნდური მუშაობა მომსახურების პროცესში, [სერტიფიკატი](#)

სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო, 11.2017-11.2017

საქართველოს ეროვნული არქივის სერვისები, [სერტიფიკატი](#)

სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო, 09.2017-09.2017
მისამართების და ეკონომიკურ საქმიანობათა რეესტრი, [სერტიფიკატი](#)

სამართლიანი არჩევნები, 07.2012-07.2012
ტრენინგი არჩევნების მოკლევადიანი დამკვირვებლებისათვის

რეკომენდატორები

ვასილ კუჭუხიძე, ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი, მიწვეული ლექტორი,
Vkuchukhidze@mfa.gov.ge, +45 28 89 98 12, [მიმაგრებული ფაილი](#)

თეა ამნიაშვილი, ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი, პროფესორი,

politika.diplomatia@yahoo.de, 591331411, [მიმაგრებული ფაილი](#)

იულია ორეშინა, ქართულ-ამერიკული უნივერსიტეტი, ასოცირებული პროფესორი,

yuliaoreshina@gau.edu.ge, 599120142, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამოტივაციო წერილი

დაინტერესებული ვარ საჯარო პოლიტიკით, განსაკუთრებით კი სოციალურ-ეკონომიკური და საზოგადოებასთან ურთიერთობასთან დაკავშირებული საკითხებით, მუდმივად თვალს ვადევნებ მიმდინარე პოლიტიკურ მოვლენებს, ვეცნობი და ვაანალიზებ სამეცნიერო ლიტერატურასა და პუბლიკაციებს აღნიშნულ თემებთან დაკავშირებით.

დაკისრებული მოვლალეობების შესრულებაში დამეხმარება კარგი ანალიტიკური უნარი, ორგანიზებულობა, სამუშაო გამოცდილება და უნივერსიტეტში მიღებული განათლება.

მაქვს ანალიტიკური სტატიების, პოლიტიკური დოკუმენტების წერისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დიდი გამოცდილება. ვფიქრობ, რომ ზემოაღნიშნული ვაკანსია

შესაძლებლობას მომცემს წარმოვაჩინო დაგროვილი ცოდნა, უნარები და გამოცდილება, რომელიც, შესაძლოა, სასარგებლო აღმოჩნდეს ჩვენი ქვეყნის განვითარებისთვის. ჩემი ინტელექტუალური კაპიტალის, ანალიტიკური და კრიტიკული აზროვნების გამოყენებით, ვფიქრობ, რომ ხელმძღვანელის მიერ მოცემულ დავალებებს ღირსეულად გავართმევ თავს და ვთვლი, რომ აღნიშნული ვაკანსია მომცემს განვითარების შესაძლებლობას, როგორც პიროვნული, ასევე პროფესიული მიმართულებით.

სრულყოფილად ვფლობ ინგლისურ ენას, მაქვს აღნიშნულ ენაზე თარგმნისა და ოფიციალური წერილების წერის გამოცდილება, აგრეთვე კარგად ვიცნობ ოფიციალური ვიზიტების დაგეგმვის სპეციფიკას. საბაზისო დონეზე ვფლობ რუსულ ენას.

ვარ პუნქტუალური, ორგანიზებული და დეტალებზე ორიენტირებული. მაქვს გუნდური მუშაობის უნარი. უნივერსიტეტში, საზოგადოებრივ ცენტრსა და ევროპულ და ევროატლანტიკურ სტრუქტურებში ინტეგრაციის საკითხებში საქართველოს სახელმწიფო მინისტრის აპარატში მიღებული გამოცდილების შედეგად თამამად შემიძლია ვთქვა, რომ მაქვს ეფექტიანი კომუნიკაციისა და პრეზენტაციის, სწრაფად ადაპტაციისა და სტრესულ სიტუაციებში ეფექტური მუშაობის კარგი უნარები.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ვფიქრობ რომ ჩემი კანდიდატურა შეესაბამება თქვენ მიერ გამოცხადებულ ვაკანტურ თანამდებობას და იმედი მაქვს მომეცემა შესაძლებლობა გავხდე თქვენი გუნდის წევრი. ველი თქვენს გამოხმაურებას.

პატივისცემით,
თამთა თოიძე

ოჯახის წევრები

დედა, შუშანა თოიძე, საქართველო, ბათუმი, გრიბოედოვის N8

და, თამილა თოიძე, საქართველო, შუახევი,

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ალიოშა

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: შუახევი

პირადი ნომერი: 61010017642

ფაქტობრივი მისამართი: ღრმაღელის დასახლება კორპუსი 3-ვ, ბინა N23,
თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: , შუახევი, საქართველო

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
59980 კარიერის დაგეგმვის კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60028 მხარდაჭერითი დასაქმების კონსულტანტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60043 შრომითი მიგრაციის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
60045 საერთაშორისო თანამშრომლობის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
59826 აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(1) 27 10:25 2020-02-	აჭარაში ვარო და ზუსტად არ ვიცი მოასწრებს თუ არა...

59824 დასაქმების პროგრამების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	განაცხადის გადარჩევა უარი.(2) 2020-02-27 10:08	
59823 საზოგადოებასთან და დონორებთან ურთიერთობის მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	განაცხადის გადარჩევა უარი.(1) 2020-02-26 16:09	

N59826: ალრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (17.02.2020)

ია ფხაკაძე

მობილური: 579799595

ელ-ფოსტა iako_pkhakadze@yahoo.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 01.03.1966



ბანათლება

საქართველოს სახელმწიფო სასოფლო-სამეურნეო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.1984 - 12.1988
აგრო-ინჟინერი, აგროქიმიკა და ნიადაგმცოდნეობა
მაგისტრთან გათანაბრებული, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი დამსაქმებლებთან ურთიერთობის
მიმართულებით კოორდინატორი საქართველოს მაშტაბით, სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის
სახელმწიფო სააგენტო, 01.2020 - 02.2020, 1000 ლ, (1 თვე - 0 წელი და 1 თვე)

მოვალეობები:

- დამსაქმებლებთან ურთიერთობის მიმართულებით თანამშრომელთა კოორდინაცია;
- დამსაქმებლების მოძიება/ვაკანსიების მოძიება;
- პროგრამით გათვალისწინებული ღონისძიებების ორგანიზება;
- დეპარტამენტის მეთოდოლოგიაზე მუშაობა;
- სტატისტიკური რეესტრის წარმოება;
- ანგარიშებისა და სხვა საჭირო დოკუმენტების წარმოება.

წამოსვლის მიზეზი:

ვმუშაობ დღემდე

შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი - დამსაქმებლებთან ურთიერთობით
მიმართულებით კოორდინატორი, სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტო, 03.2014 -
12.2019, 1000 ლ, (69 თვე - 5 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები:

- დამსაქმებლებთან ურთიერთობის მიმართულებით კოორდინატორი;
- პროგრამით გათვალისწინებული ღონისძიებების ორგანიზება;
- დეპარტამენტის მეთოდოლოგიაზე მუშაობა;
- სამუშაოს მაძიებლების რეგისტრაცია/კონსულტაცია;
- დამსაქმებლების მოძიება/ვაკანსიების მოძიება;
- დაძმობილების პროექტი "დასაქმების ხელშეწყობის სამსახურის შესაძლებლობების განვითარება საქართველოში" „TWINNING“-ის მონაწილე

წამოსვლის მიზეზი:

სსიპ დასაქმების ხელშეწყობის სახელმწიფო სააგენტოში გადასვლა,
მიმაგრებული ფაილი

პროექტ მენეჯერი, შპს დ და გ ტექნოლოგი, 03.2010 - 10.2012, 1800 ლ, (31 თვე - 2 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: პროექტის წარმატებულად მართვა და მისი დროულად დასრულება დაგეგმილ ვადაში
წამოსვლის მიზეზი: პროექტის დასრულება

მენეჯერი, შპს მაგთიკომი, 03.2006 - 09.2010, 1650 ლ, (54 თვე - 4 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები: ოფისის გამართულად მუშაობა
წამოსვლის მიზეზი: პირადი განცხადება

მენეჯერის მოადგილე, შპს მაგთიკომი, 04.2001 - 03.2006 (59 თვე - 4 წელი და 11 თვე)

მოვალეობები: ოფისის მართვა

შიდა რეალიზაციის წარმომადგენელი, შპს მაგთიკომი, 09.1997 - 04.2001 (43 თვე - 3 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები: აბონენტთა დროული და ხარისხიანი მომსახურება

პიარ მენეჯერი, სარეკლამო კომპანია კედრი, 11.1995 - 07.1997 (20 თვე - 1 წელი და 8 თვე)

მოვალეობები: კამპანიების მოწყობისათვის საჭირო ადამიანებთან და კომპანიებთან ურთიერთობა, შეთანხმება და ხელშეკრულების გაფორმება

ადმინისტრატორი, შპს ეკიპაჟი, 02.1993 - 10.1995 (32 თვე - 2 წელი და 8 თვე)

მოვალეობები: კადრების მართვა, ღონისძიებების მოწყობა, ფინანსური პროცედურები
სრული სტაჟი 303 თვე (25 წელი და 3 თვე)

ენები

ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2) რუსული (მეტყველება: C1, წერა: C1) ინგლისური (მეტყველება: A1, წერა: A1)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Access (კარგი), Microsoft Office Project (დამაკმაყოფილებელი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

Eu Twinning Project "Capacity building of the Employment Support Services in Georgia", 10.2016-10.2016
ტრენინგთა ტრენინგი, სერტიფიკატი

Eu Twinning Project “Capacity building of the Employment Support Services in Georgia”, 07.2016-07.2016

მენეჯერული უნარების განვითარება დასაქმების სამსახურში, [სერტიფიკატი](#)

Eu Twinning Project “Capacity building of the Employment Support Services in Georgia”, 06.2016-06.2016

დამსაქმებელთან მუშაობა, [სერტიფიკატი](#)

Eu Twinning Project “Capacity building of the Employment Support Services in Georgia”, 05.2016-05.2016

მუშაობა სამუშაო მაძიებლებთან, [სერტიფიკატი](#)

Eu Twinning Project “Capacity building of the Employment Support Services in Georgia”, 05.2016-09.2016

ეფექტური კომუნიკაცია დამსაქმებლებთან და სამუშაოს მაძიებლებთან, [სერტიფიკატი](#)

პარტნიორები და საქართველო, 01.2008-03.2008

საზოგადოებასთან ურთიერთობები

პარტნიორები და საქართველო, 03.2007-06.2007

კორპორატიული კლიენტების მომსახურება

მოსკოვის სახელმწიფო უნივერსტეტი, 03.1994-06.1994

კომპიუტერული კურსები

მოსკოვის სახელმწიფო უნივერსტეტი, 09.1993-02.1994

მენეჯმენტის კურსები

პროექტები

მტკვრის მარჯვენა სანაპირო, 02.2009-10.2011,

პროექტის ყველა ეტაპის დაგეგმვა და შესრულების პროგრესის მუდმივი შეფასება
მტკვრის მარჯვენა სანაპიროზე გზის კაპიტალური შეკეთება

მაგთის კორპორატიული მომსახურება, 09.2007-03.2008,

პრეზენტაციის ჩატარება სხვადასხვა კომპანიებში
მაგთის კორპორაციული მომსახურება არის საშუალება, მნიშვნელოვნად ნაკლები
დანახარჯებით, მაქსიმალურად კომფორტულად და მარტივად მიიღოთ საუკეთესო
საკომუნიკაციო მომსახურება.

ახალგაზრდული ბრენდი "ბალი", 09.2005-12.2005,

პროექტში მონაწილეობა
სკოლის მოსწავლეებისა და სტუდენტების მაქსიმალურად დაინტერესება ახალი ბრენდით

რეკომენდატორები

მარინა რუხაძე, შპს მაგთი, გაყიდვების მთავარი მენეჯერი,
m_rukhadze@yahoo.com, 599101300

დამატებითი დოკუმენტები

ფაილი 21

სამოტივაციო წერილი

სამოტივაციო წერილი

ია ფხაკაძე

1060, ქ. თბილისი,

აბაშიძის ქ. 57

ტელ: +995 579 79 95 95

ელ-ფოსტა: iako_phkakadze@yahoo.com

5 თებერვალი, 2014 წ.

სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტოს,

ჩემი დაინტერესება, სააგენტოს მიერ დასაქმების პროგრამების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტის თანამდებობაზე გამოცხადებულმა ვაკანსიამ, გამოწვია პირველ რიგში სააგენტოს დასახელებამ.

ჩემთვის, ყოველთვის მიმზიდველი იყო სოციალური სფერო, რომელიც თავისთავად გულისხმობს მოქალაქეებზე ზრუნვას, მათ დახმარებას და მათი პრობლემების გაზიარებას. მნიშვნელოვანია თემატიკაც - დასაქმების პროგრამები. ყველასთვის ცნობილია, რომ ქვეყანაში სოციალურად დაუცველი მოსახლეობის რიცხვი, პირდაპირ კავშირშია უმუშევრობის პრობლემასთან. შესაბამისად, გავცანი რა მთავრობის #199 დადგენილებას, გავაანალიზე სახელმწიფოს როლი დასაქმების ხელშეწყობის საკითხებში, დავინტერესდი შრომის ბაზრის ინფრასტრუქტურის განვითარებით. დასამალი არაა, რომ წლების განმავლობაში არანაირი აქტივობა სახელმწიფოს მხრიდან არ შეინიშნებოდა.

ის რომ, საქმე ეხება სპეციფიურ პროგრამებს, კიდევ დამატებითი სტიმულის მომცემია. როგორც ჩემი ინფორმაციიდან ჩანს მაქვს გამოცდილება სხვადასხვა პროგრამებისა და პროექტების მართვაში. გამაჩნია მუშაობის 18 წლიანი გამოცდილება (ჩემი (პირადი) მონაცემები დეტალურად მაქვს მითითებული თქვენთან წარმოდგენილ რეზიუმეში). მთელი ამ ხნის განმავლობაში შევიძინე ის უნარ-ჩვევები, რომლებიც პრიორიტეტებად არის წარმოდგენილი თქვენს მიერ დასახელებულ მოთხოვნებში. გამომიმუშავდა როგორც გუნდური, ისე ინდივიდუალური მუშაობის ჩვევები. მაქვს დროის ეფექტური მართვის უნარი და დიდი პასუხისმგებლობის გრძნობა, რაც ყველაზე დიდი მახასიათებელია სტაბილურობისა და საიმედოობის. ასევე მაქვს წერიტი და ანალიტიკური აზროვნების უნარები და შემიძლია ეფექტური კომუნიკაცია.

ვთვლი, რომ აღნიშნული გამოცდილება, დიდი ინტერესი და სურვილი, ახალ გამოწვევები, ჩემს პიროვნულ თვისებებთან ერთად მომცემს საშუალებას ეფექტურად გავუძღვე აღნიშნულ საქმიანობას და მოკრძალებული წვლილი შევიტანო იმ მნიშვნელოვან საქმეში, რასაც ახორციელებს სსიპ სოციალური მომსახურების სააგენტო.

ვიმედოვნებ, ჩემი თეორიული ცოდნა, აგრეთვე მრავალწლიანი სამუშაო გამოცდილების მანძილზე შეძენილი პრაქტიკული უნარ-ჩვევები, საკმარის არგუმენტად იქნება გათვალისწინებულ დასაქმების პროგრამების სამმართველოს უფროსი სპეციალისტის ვაკანტურ თამანდებობაზე ჩემი კანდიდატურის განხილვისთვის. მაღლობას მოგახსენებთ დათმობილი დროისა და ყურადღებისთვის.

პატივისცემით,

ია ფხაკაძე

დადებითი პასუხის იმედით,
ია ფხაკაძე

მობილური 579799595
ქალაქის 0322 221025

ოჯახის წევრები

მეუღლე, მიხეილ ხიდირბეგიშვილი, 09.11.1964, საქართველო, თბილისი, ირ.აბაშიძის 57
დირექტორი

შვილი, ნონა ხიდირბეგიშვილი, 24.11.1986, საქართველო, თბილისი, ირ.აბაშიძის 57
მფლობელი

შვილი, მარიამ ხიდირბეგიშვილი, 16.08.1988, საქართველო, თბილისი, ირ.აბაშიძის 57
ადმინისტრაციული მენეჯერი

შვილი, კონსტანტინე ხიდირბეგიშვილი, 30.01.1990, საქართველო, თბილისი, ირ.აბაშიძის 57
ქ.თბილისის ვაკე-საბურთალოს რაიონის ოპერატიული სამსახურის უფროსი

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: ზურაბი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: თბილისი

სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული

პირადი ნომერი: 01007000074

სერია: ა0927091

ფაქტობრივი მისამართი: ირ.აბაშიძის 57, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ირ.აბაშიძის 57, თბილისი, საქართველო

ავტომანქანის მართვის მოწმობის 0129398

ნომერი:

სახლის ტელეფონი: 0322221025

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
----------	---------	----------	-----------

59826 აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(1) 27 10:25	2020-02-	
--	--------------	--	----------	--

N59826: აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი (12.02.2020)

სოფიკო ჯანეგაშვილი

მობილური: 577501043

ელ-ფოსტა: sopoj8719@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: არ არის მითითებული

დაბადების თარიღი: 19.09.1987



განათლება

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2008 - 07.2010
ბიზნესის ადმინისტრირება, ჰუმანიტარულ-სოციალური ფაკულტეტი
მაგისტრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

საქართველოს ტექნიკური უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.2004 - 07.2008
ბიზნესის ადმინისტრირება, ჰუმანიტარულ-სოციალური ფაკულტეტი
ბაკალავრი, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სამუშაო გამოცდილება

პროფესიული ეთიკისა და მონიტორინგის დეპარტამენტი, უფროსი ოპერატიული ოფიცერი,
სსიპ შემოსავლების სამსახური, 12.2018 - 09.2019, 1700 ლ, (9 თვე - 0 წელი და 9 თვე)

მოვალეობები:

- შემოსავლების სამსახურის თანამშრომელთა მიერ მათზე კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების შემოწმება;
 - შრომისა და სამუშაო ურთიერთობის დისციპლინის, შინაგანაწესისა და ეთიკის ნორმების მოთხოვნათა დაცვაზე კონტროლი;
 - სამსახურებრივი შემოწმებისას ან შემოსულ განცხადებაზე რეაგირებისას გამოვლენილ დარღვევებზე დისციპლინური დევნის წარმოება;
 - სამსახურებრივი შემოწმების პროცესში გამოვლენილი ნაკლოვანებების ხელშეწყობი მიზეზების ანალიზი და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება, თანამშრომელთა მიერ სამსახურებრივი ეთიკის ნორმათა შესრულების პროცესის ხელშეწყობისათვის.
- პირადი განცხადება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

წამოსვლის მიზეზი:

პროფესიული მომზადების სამმართველოს სასწავლო განყოფილების უფროსის
მოადგილე, სსიპ საქართველოს შსს აკადემია, 01.2015 - 09.2017, 1500 ლ, (32 თვე - 2
წელი და 8 თვე)

მოვალეობები:

- სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობების ჩატარება სხვადასხვა სასწავლო კურსებში;
- სასწავლო პროცესით გათვალისწინებული საგამოცდო საკითხების ტესტირების პროგრამაში შეყვანა, ტესტირების პროგრამის ადმინისტრირება და ეფექტური მუშაობის ორგანიზება, გამოცდების მომზადება და საგამოცდო პროცესის ჩატარება;
- ჯგუფების ხელმძღვანელობა, მსმენელთა მონაცემების პროფესიული სწავლების მართვის ელექტრონულ სისტემაში ასახვა და პირადი საქმეების წარმოება, საგამოცდო ნაშრომების აღრიცხვა და მსმენელთა ჩათვლების/საგამოცდო უწყისების მომზადება;
- აკადემიაში მსმენელთა შემოსასვლელი საშვების რეგისტრაცია;
- ცხრილის მიხედვით განსაზღვრული ლექციების ჩატარების კონტროლი, მსმენელთა მიერ აკადემიის მსმენელის ქცევის წესის შესრულების ზედამხედველობა;
- სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საერთო სტატისტიკის შემუშავება და განახლება;
- განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მისი მოვალეობის შესრულება.

წამოსვლის მიზეზი:

პირადი განცხადების საფუძველზე გავედი კადრების განკარგულებაში და კადრების განკარგულებაში ყოფნის ვადის ამოწურვის შემდგომ დავტოვე საქართველოს შსს აკადემია , მიმაგრებული ფაილი

პროფესიული მომზადების სამმართველოს საბჭო-საგადასახადო ფაკულტეტის უფროსი ინსპექტორი (უფროსი ინსტრუქტორი), სსიპ საქართველოს შსს აკადემია, 07.2012 - 01.2015, 1000 ლ, (30 თვე - 2 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

- სასწავლო პროგრამებისა და შესაბამისი სასწავლო მასალების მომზადება(საგადასახადო მიმართულებით);
- სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობების ჩატარება (ლექციები, როგორც საბაზისო ასევე სასერტიფიკატო კურსების ჯგუფებთან);
- სასწავლო პროგრამების განვითარებისა და სრულყოფის მიზნით რეკომენდაციების მომზადება;
- საბაჭო-საგადასახადო ფაკულტეტზე გამოცდების მომზადება და მათი ჩატარების უზრუნველყოფა;
- ფაკულტეტზე საგადასახადო მიმართულებით მომზადებული ჯგუფების ხელმძღვანელობა.

წამოსვლის მიზეზი:

ამავე აკადემიაში სასწავლო განყოფილების უფროსის მოადგილედ დანიშვნა, მიმაგრებული ფაილი

პროფესიული მომზადების სამმართველოს საბაჭო-საგადასახადო ფაკულტეტის ინსტრუქტორი (ხელშეკრულებით), სსიპ საქართველოს შსს აკადემია, 01.2011 - 07.2012, 600 ლ, (18 თვე - 1 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

- ფაკულტეტზე საგადასახადო მიმართულებით მომზადებული ჯგუფების ხელმძღვანელობა;
- სასწავლო პროგრამებისა და შესაბამისი სასწავლო მასალების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება;
- სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობების ჩატარება;
- საბაჭო-საგადასახადო ფაკულტეტზე გამოცდების მომზადება და მათი ჩატარების უზრუნველყოფა;
- პროფესიული მომზადების სამმართველოს მიერ მომზადებულ საატესტაციო და შიდა გამოცდების ჩატარება.

წამოსვლის მიზეზი:

შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა და ამავე აკადემიაში უფროს ინჰექტორად დანიშვნა, მიმაგრებული ფაილი

ასისტენტთა სამმართველოს ასისტენტი, სსიპ შემოსავლების სამსახურის აუდიტის დეპარტამენტი, 05.2010 - 07.2010, 300 ლ, (2 თვე - 0 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები:

წამოსვლის

მიზეზი:

პირადი განცხადება, მიმაგრებული ფაილი

გაყიდვების მენეჯერი, სს "საქართველოს ბანკი", 06.2008 - 12.2008, 600 ლ, (6 თვე - 0 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

- გაყიდვების სტრატეგიის დასახვა, გაყიდვების გეგმის შემუშავება და შესრულება;
- შესაბამისი გაყიდვების არხების განსაზღვრა და მოლაპარაკებების წარმოება სხვადასხვა ორგანიზაციებთან და ფიზიკურ პირებთან;
- მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- კლიენტებთან გრძელვადიანი ურთიერთობის შენარჩუნება.

წამოსვლის

მიზეზი:

პირადი განცხადება, მიმაგრებული ფაილი

სრული სტაჟი 97 თვე (8 წელი და 1 თვე)

ენები

გერმანული (მეტყველება: B1, წერა: B1) ინგლისური (მეტყველება: B1, წერა: B1) რუსული (მეტყველება: B1, წერა: B1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Outlook (კარგი), Adobe Acrobat (კარგი), Microsoft Office Access (დამაკმაყოფილებელი), eDocument (კარგი), eHRMS (კარგი), eflow (დამაკმაყოფილებელი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

სსიპ საქართველოს შსს აკადემია, 03.2010-04.2010

საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურის საგადასახადო აუდიტის დეპარტამენტის სტაჟიორების თეორიული მომზადების კურსი, სერტიფიკატი

რეკომენდატორები

ელგუჯა მაკალათია, საჯარო სამსახურის ბიურო, დეკლარაციების მონიტორინგის დეპარტამენტის უფროსი,
emakalatia@csb.gov.ge, 577501066

როდიონ ქორჩილავა, მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია "კრისტალი", ადამიანების განვითარების დეპარტამენტის უფროსი,

დამატებითი დოკუმენტები

დოკუმენტი

სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით,

მე გახლავართ სოფიკო ჯანგაშვილი.

დამაინტერესა თქვენ მიერ გამოცხადებულმა ვაკანსიამ.

იმისათვის რომ ჩემი უნარ-ჩვევები წარმოვაჩინო, გავისვენებ წარსულ გამოცდილებას, რაც, ვფიქრობ, თქვენთვის საინტერესო იქნება.

2008 წელს ვმუშაობდი საბანკო სფეროს წამყვან კომპანიაში, გაყიდვების დეპარტამენტში. ვმონაწილეობდი გაყიდვებისა და მისი შემდგომი სერვისის პროცედურების შემუშავებაში. ვვგეგმავდი აქციებს და ორგანიზებას ვუწევდი მათ განხორციელებას, ვამზადებდი და ვმართავდი პრეზენტაციებს, როგორც ორგანიზაციებთან, ასევე ფიზიკურ პირებთან.

2010 წელს, ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურის საგადასახადო აუდიტის დეპარტამენტის სტაჟიორების თეორიული მომზადების კურსის წარმატებით გავლის შემდგომ, რამოდენიმე თვე ჩართული ვიყავი პრაქტიკულ საქმიანობაში. კერძოდ, ვიყავი შემოსავლების სამსახურის აუდიტის დეპარტამენტის ასისტენტი სამმართველოს ასისტენტი და აუდიტორებთან ერთად მონაწილეობას ვღებულობდი საგადასახადო შემოწმებებში.

2011 წლიდან 7 წლის განმავლობაში ვმუშაობდი საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს აკადემიაში სხვადასხვა პოზიციებზე. აკადემიაში საქმიანობის დასაწყისში ვმუშაობდი პროფესიული მომზადების სამმართველოს საბაჟო-საგადასახადო ფაკულტეტზე ინსტრუქტორად, რამოდენიმე თვის შემდგომ კი - უფროს ინსპექტორად, რაშიც ძალიან დამეხმარა ზემოხსენებული თეორიული მომზადების კურსი და მიღებული პრაქტიკული გამოცდილება აუდიტის დეპარტამენტში. ფაკულტეტზე ვხელმძღვანელობდი საგადასახადო აუდიტის მიმართულებით მომზადებულ ყველა ჯგუფს, ვუზრუნველყოფდი საგამოცდო პროცესის დაგეგმვასა და მის ჩატარებას, ვამუშავებდი სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საერთო სტატისტიკას და ვახდენდი მის ანალიზს. ვკითხულობდი ლექციებს აღნიშნულ ჯგუფებთან თემაზე "საგადასახადო კოდექსი". გარდა ამისა, მაქვს სილაბუსების, სასწავლო მასალების, სახელმძღვანელოებისა და საგამოცდო საკითხების, ტესტების შექმნაში დიდი გამოცდილება. ბოლო 2 წელი ვიყავი პროფესიული მომზადების სამმართველოს სასწავლო განყოფილების უფროსის მოადგილე. გუნდის წარმატებული საქმიანობა განაპირობებდა აკადემიაში აწყობილ და გამართულ სასწავლო პროცესს. განყოფილების უფროსის მოადგილედ მუშაობის პერიოდში ზემოაღნიშნული მოვალეობების შესრულების პარალელურად, შევექმენი შსს აკადემიის საგამოცდო ტესტირების პროგრამა და ვუზრუნველყოფდი სასწავლო პროცესით გათვალისწინებული საგამოცდო საკითხების ტესტირების პროგრამაში შეყვანას და დამუშავებას.

2018 წლის დეკემბრიდან 2019 წლის სექტემბრამდე ვმუშაობდი სსიპ შემოსავლების სამსახურის პროფესიული ეთიკისა და მონიტორინგის დეპარტამენტში, უფროსი ოპერატიული ოფიცრის პოზიციაზე.

მაქვს კოლეგიალური და საქმიანი ურთიერთობა ამ დარგში დასაქმებულ პირებთან. მაქვს როგორც გუნდური, ისე ინდივიდუალურად მუშაობის უნარები.

თქვენთან მუშაობა ჩემთვის დიდი პატივია და ერთგვარი გამოწვევაა. ვფიქრობ რომ მიღებული გამოცდილება დამეხმარება საკუთარი შესაძლებლობების უკეთ რეალიზებაში.

იმედი მაქვს შემდგომი თანამშრომლობის.

ოჯახის წევრები

დედა, ნუნუ დოღბაძე, 16.05.1952, საქართველო, თბილისი, გარემოს 15, ბინა 25

მამა, თამაზი ჯანგაშვილი, 15.02.1951, საქართველო, თბილისი, გარემოს 15, ბინა 25

და, მარიამ ჯანგაშვილი, 25.05.1991, საქართველო, თბილისი, გარემოს 15, ბინა 25

შვილი, ელენე ხუნდაძე, 07.02.2017, საქართველო, თბილისი, ქობულეთის I შეს. N17

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: თამაზი

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: თბილისი

პირადი ნომერი: 01004012343

ფაქტობრივი მისამართი: გარემოს 15, ბინა 25, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: გარემოს 15, ბინა 25, თბილისი, საქართველო

სახლის ტელეფონი: 2622761

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
60043 შრომითი მიგრაციის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	შეფასების გარეშე	
59826 აღრიცხვისა და მოძიების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	დადებითი, სპეციალისტები(1) 2020-02-27 10:25	

59824 დასაქმების პროგრამების სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი	არქივირებული	განაცხადის გადარჩევა უარი.(2) 2020-02-27 10:11	
--	--------------	--	--