

სამუშაოს აღწერილობის ფორმა

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“
დაწესებულების მისამართი		თბილისი. კახეთის გზატკეცილი #99
საფოსტო ინდექსი		0198
სტრუქტურული ერთეული		ადმინისტრაციული დეპარტამენტი
ქვესტრუქტურა		ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამმართველო
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება		სამმართველოს უფროსი
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)		ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		სამმართველო - 1 (ერთი): ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამმართველო
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		სულ - 1 (ერთი) თანამშრომელი: მთავარი სპეციალისტი - 1
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		მთავარი სპეციალისტი
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები		სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება
თანამდებობრივი სარგო		1400 ლარი

თანამდებობის მიზანი
ორგანიზაციაში არსებული სერვერების და კომპიუტერული სისტემების გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა

ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
არსებული სერვერის და მასზედ შეერთებული EIDSS კომპიუტერების შემოწმება, გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა	მაღალი
დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა	მაღალი
თანამშრომელთა ახალი მეილების შექმნა, მონაცემთა ბაზაში დამატება და კონფიგურაცია კლიენტ კომპიუტერებზე	მაღალი
საჭიროებისამებრ WINDOWS-ინსტალაცია, ანტივირუსული პროგრამის ჩატვირთვა და სხვა საჭირო კომპიუტერული პროგრამების ინსტალაცია თანამშრომელთა კომპიუტერებზე	მაღალი
ორგანიზაციაში არსებული სერვერების მოვლა პატრონობა, სისტემური კონფიგურაცია, გამართულად მუშაობა	მაღალი
ორგანიზაციასთან არსებული რეგიონების მომხმარებელთა EIDSS-პროგრამაში დამატება	მაღალი
ცენტრის ტერიტორიაზე არსებულ საკონფერენციო დარბაზებში ელექტროაპარატურის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა	მაღალი
ცენტრისთვის საჭირო მასალების დაბეჭდვა და სტამბის მომსახურება	მაღალი
თანამშრომელთა დახმარება საჭიროების შემთხვევაში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
ანგარიშგება	
მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ტექნიკური / საინფორმაციო ტექნოლოგიები	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:

ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK; დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს)	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ინგლისური B2	რუსული B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
	1 წელი
კომპეტენციები და უნარები	

1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე
2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე
3. მუშაობს გუნდურად
4. ორიენტირებულია შედეგებზე
5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე
6. ეფექტიანად მართავს დროს
7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ
8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს
9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს
10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. კახეთის გზატკეცილი #99	
საფოსტო ინდექსი	0198	
სტრუქტურული ერთეული	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	სამმართველოს უფროსი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	1000 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
ორგანიზაციაში არსებული სერვერების და კომპიუტერული სისტემების გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
არსებული სერვერის და მასზედ შეერთებული EIDSS კომპიუტერების	მაღალი

შემოწმება, გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა	
დოკუმენტრუნვის ელექტრონული სისტემის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა	მაღალი
თანამშრომელთა ახალი მეილების შექმნა, მონაცემთა ბაზაში დამატება და კონფიგურაცია კლიენტ კომპიუტერებზე	მაღალი
საჭიროებისამებრ WINDOWS-ინსტალაცია, ანტივირუსული პროგრამის ჩატვირთვა და სხვა საჭირო კომპიუტერული პროგრამების ინსტალაცია თანამშრომელთა კომპიუტერებზე	მაღალი
ორგანიზაციაში არსებული სერვერების მოვლა პატრონობა, სისტემური კონფიგურაცია, გამართულად მუშაობა	მაღალი
ორგანიზაციასთან არსებული რეგიონების მომხმარებელთა EIDSS-პროგრამაში დამატება	მაღალი
ცენტრის ტერიტორიაზე არსებულ საკონფერენციო დარბაზებში ელექტროაპარატურის გამართულად მუშაობის უზრუნველყოფა	მაღალი
ცენტრისთვის საჭირო მასალების დაბეჭდვა და სტამბის მომსახურება	მაღალი
თანამშრომელთა დახმარება საჭიროების შემთხვევაში	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
ანგარიშგება	
მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
აუცილებელი:	სასურველი:
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ტექნიკური / საინფორმაციო ტექნოლოგიები	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	

<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK; დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს)	
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
ინგლისური B2	რუსული B2
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	

1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე
2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე
3. მუშაობს გუნდურად
4. ორიენტირებულია შედეგებზე
5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე
6. ეფექტიანად მართავს დროს
7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ
8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს
9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს
10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება		სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი		თბილისი. კახეთის გზატკეცილი #99	
საფოსტო ინდექსი		0198	
სტრუქტურული ერთეული		ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა		ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო	
თანამდებობა			
თანამდებობის დასახელება		ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი	
კატეგორია	რანგი		ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაში (თანამდებობის დასახელება)		ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		სამმართველო - 1 (ერთი): ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		სულ - 3 (სამი) თანამშრომელი: მთავარი სპეციალისტი - 2 სპეციალისტი - 1	
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს		მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები		სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00-14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო		1600 ლარი	
თანამდებობის მიზანი			
ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს მართვა, სამმართველოს წინაშე დაკისრებული ამოცანების და მოვალეობების შესრულება, ქვეგანყოფილებებს შორის ფუნქციების გადანაწილება			
ფუნქციები (მოვალეობები)			პრიორიტეტულობა

ცენტრის ავტოპარკის მართვა.	მაღალი
ავტომანქანების გამართული ფუნქციონირება.	მაღალი
ავტომანქანების და გენერატორების საწვავით გამართვის უზრუნველყოფა ელექტრონული სისტემის და საბარათე სისტემის საშუალებით.	მაღალი
ინვენტარიზაციის პროცესში მონაწილეობა.	მაღალი
სამმართველოში შემოსული კორესპონდენციების განხილვა და დროული რეაგირება.	მაღალი
ცენტრის ბალანსზე არსებული შენობა ნაგებობების და ტერიტორიის მდგომარეობის შემოწმება, დეფექტების აღმოჩენის შემთხვევაში შესაბამისი აქტის შედგენა და ადმინისტრაციის საქმის კურსში ჩაყენება.	მაღალი
ცენტრის რეგიონულ სამმართველოებში არსებული ლაბორატორიული შენობების მდგომარეობის შემოწმება. ლაბორატორიებში არსებული კომუნალური სისტემების, ელექტროაპარატურის, გენერატორების, დაცვის და სახანძრო სიგნალიზაციის გამართულობის უზრუნველყოფა.	მაღალი
შესასრულებელი სარემონტო სამუშაოების მოცულობების და ხარჯთაღრიცხვის შედგენა, სარემონტო სამუშაოებზე ზედამხედველობის გაწევა, შესრულებული სამუშაოების აქტის და ინსექტირების აქტის შედგენა.	მაღალი
ცენტრის მიერ სახელმწიფო შესყიდვებზე გაფორმებული ხელშეკრულებების შესრულების კონტროლი. გაწეულ მომსახურებებზე და შესრულებულ სამუშაოებზე შესაბამისი დოკუმენტაციის შედგენა (მიღება-ჩაბარების აქტი, ინსპექტირების აქტი და სხვა) და მომსახურე კომპანიის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმება.	მაღალი
ბიოუსაფრთხოების, ტექნიკური უსაფრთხოების, ელექტროუსაფრთხოების და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების დაცვისათვის საჭირო ღონისძიებების გატარება.	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო	
სხვადასხვა სამინისტროები	
ანგარიშგება	
მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ტექნიკური, ინჟინერია, მშენებლობა	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“	
სამშენებლო საკითხებთან დაკავშირებული დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
სამოქალაქო და სამრეწველო მშენებლობა	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
	ინგლისური B2, C1, რუსული B2, C1,
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
3 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო

ტექნიკური უზრუნველყოფა	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
	1 წელი
კომპეტენციები და უნარები	
მართავს თანასწორობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით ქმნის სამუშაოს შესრულების სტანდარტებს ავლენს გუნდის განვითარების უნარს ავლენს კონსულტირების და ქოუჩინგის უნარს ავლენს შიდა კომუნიკაციის დაგეგმვა და/ან წარმართვის უნარს ავლენს სწავლების, ტრენინგის ჩატარების უნარებს ავლენს დამოუკიდებლად მუშაობის უნარს ავლენს მონაცემთა სტატისტიკური დამუშავება / ანალიზის უნარებს მუშაობს გუნდურად ორიენტირებულია შედეგებზე	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. კახეთის გზატკეცილი #99	
საფოსტო ინდექსი	0198	
სტრუქტურული ერთეული	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00–14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	1000 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
ცენტრის საკუთრებაში არსებული ტერიტორიების და მასზე დაშენებული შენობა-ნაგებობების გამართული მდგომარეობის უზრუნველყოფა	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ცენტრის საკუთრებაში არსებული შენობა-ნაგებობების მდგომარეობის	მაღალი

შეფასება, დეფექტური აქტების შედგენა, ხარჯთარრიცხვის მომზადება, ტექნიკური პირობის შედგენა (მუდმივი)	
ცენტრის სათაო ოფისში არსებული კომუნალური სისტემების შეკეთებაზე და ტექნიკურ მომსახურებაზე გაფორმებული ხელშეკრულებების ინსპექტირება (მუდმივი)	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
ანგარიშგება	
მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ბაკალავრის ხარისხი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ტექნიკური, ინჟინერია, მშენებლობა	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
სამშენებლო საკითხებთან დაკავშირებული დადგენილებები	
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
სამოქალაქო და სამრეწველო მშენებლობა	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

WORD; EXCEL; POWERPOINT; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ინჟინერ-მშენებელი	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. კახეთის გზატკეცილი #99	
საფოსტო ინდექსი	0198	
სტრუქტურული ერთეული	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	მთავარი სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00-14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	1000 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
ცენტრის საკუთრებაში არსებული ავტოპარკის გამართული ფუნქციონირება და საჭიროების მიხედვით განაწილება, საკონფერენციო დარბაზების მზადყოფნა სხვადასხვა ღონისძიებებისათვის	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა

ცენტრის სათაო ოფისში არსებული საკონფერენციო დარბაზების მუდმივი მზადყოფნა შესაბამისი ღონისძიებების ჩასატარებლად	მაღალი
ცენტრის ავტოპარკის გადანაწილება სხვადასხვა საჭიროებისათვის, მძღოლების მოძრაობის და მორიგეობის გრაფიკის შედგენა	მაღალი
ცენტრის მიერ საქონლის და მომსახურების შესყიდვაზე გაფორმებულ სხვადასხვა ხელშეკრულებების ინსპექტირება, მიღება-ჩაბარების აქტების და ინსპექტირების აქტების შედგენა.	მაღალი
ცენტრის ტერიტორიაზე არსებულ საკონფერენციო დარბაზებში ელექტროაპარატურის წესრიგში ყოფნის უზრუნველყოფა	
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
ანგარიშგება	
მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
მაგისტრი	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
ტექნიკური, ინჟინერია, მშენებლობა	
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები

პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
სამოქალაქო და სამრეწველო მშენებლობა	
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე
WORD; EXCEL; OUTLOOK	დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (დეს) ცოდნა
უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
2 წელი	
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ინჟინერ-მშენებელი	
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____

სამუშაოს აღწერილობა

დაწესებულების დასახელება	სსიპ „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“	
დაწესებულების მისამართი	თბილისი. კახეთის გზატკეცილი #99	
საფოსტო ინდექსი	0198	
სტრუქტურული ერთეული	ადმინისტრაციული დეპარტამენტი	
ქვესტრუქტურა	ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო	
თანამდებობა		
თანამდებობის დასახელება	დამხმარე სპეციალისტი	
კატეგორია	რანგი	ზღვრული სპეციალური წოდება
უშუალო დაქვემდებარებაშია (თანამდებობის დასახელება)	ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსი	
უშუალოდ დაქვემდებარებულ სტრუქტურულ ერთეულთა რაოდენობა		
უშუალოდ დაქვემდებარებულ თანამშრომელთა რაოდენობა თანამდებობათა აღნიშვნით		
თანამშრომლის არყოფნის პერიოდში მის მოვალეობას ასრულებს	მთავარი სპეციალისტი	
სამუშაო გრაფიკი (განაკვეთი, დაწყება, დამთავრება, შესვენება) და სპეციფიკური პირობები	სრული განაკვეთი 09:00 – 18:00 – სამუშაო საათები 13:00-14:00 – შესვენება	
თანამდებობრივი სარგო	650 ლარი	

თანამდებობის მიზანი	
ცენტრის საჭიროებებისთვის ტვირთების გადატანა. ეზოს მოვლა-დასუფთავება.	
ფუნქციები (მოვალეობები)	პრიორიტეტულობა
ცენტრის ტერიტორიაზე ნებისმიერი ნივთის (საკანცელარიო, მალაღი	

დოკუმენტაცია, საოფისე ინვენტარი, აპარატურა, კომპიუტერები და სხვა) გადაზიდვა	
ცენტრში მიღებული ნებისმიერი მასალების (მათ შორის სამედიცინო) დასაწყობება	მაღალი
ეზოს მოვლა-დასუფთავება	მაღალი
დაკისრებული მოვალეობების შესრულებისას ურთიერთობა აქვს (შიდა და გარე)	
დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის დეპარტამენტები	
ანგარიშგება	
მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად	

საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

განათლება	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
პროფესიული განათლების დონე :	პროფესიული განათლების დონე :
ზოგადი განათლება	
განათლების სფერო:	განათლების სფერო:
დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:	დამატებითი ლიცენზიები, სერტიფიკატები:
ცოდნა	
<i>აუცილებელი:</i>	<i>სასურველი:</i>
სამართლებრივი აქტები	სამართლებრივი აქტები
პროფესიული ცოდნა	პროფესიული ცოდნა
კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე	კომპიუტერული პროგრამები / ცოდნის დონე

უცხო ენები / ცოდნის დონე	უცხო ენები / ცოდნის დონე
სხვა	სხვა
გამოცდილება	
აუცილებელი:	სასურველი:
სამუშაო გამოცდილება:	სამუშაო გამოცდილება:
გამოცდილების სფერო:	გამოცდილების სფერო
ხელმძღვანელობის გამოცდილება:	ხელმძღვანელობის გამოცდილება:
კომპეტენციები და უნარები	
1. მოქნილია და ადვილად ადაპტირდება ცვლილებებზე 2. ზრუნავს პროფესიულ განვითარებაზე 3. მუშაობს გუნდურად 4. ორიენტირებულია შედეგებზე 5. ორიენტირებულია სიზუსტესა და დეტალებზე 6. ეფექტიანად მართავს დროს 7. ეფექტიანად მუშაობს სტრესის ზემოქმედების ქვეშ 8. ავლენს დაგეგმვის და ორგანიზების უნარს 9. ავლენს კრიტიკული აზროვნების უნარს 10. ასაბუთებს იდეებს, აქვს დარწმუნების უნარი	

სახელი, გვარი, თანამდებობა _____

ხელმოწერა _____

თარიღი _____